

Centre for Policing and Security vzw

Te vervangen zeteladres: Gouvernementstraat 1 - 9000 Gent

Nieuw zeteladres: Driekoningenplein 20 – 9820 Merelbeke

RPR Gent (afdeling Gent)

Ondernemingsnummer: 0449.873.429

STATUTEN – ADRESWIJZIGING MAATSCHAPPELIJKE ZETEL

De algemene vergadering van 27 april 2023, geldig samengeroepen en beschikkend over de nodige aantallen inzake aanwezigheid en meerderheid, heeft besloten de statuten te wijzigen, teneinde deze in overeenstemming te brengen met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV). De volgende statuten worden aangenomen:

NAAM – ADRES – VOORWERP - DUUR

Art. 1 Naam

De vereniging wordt **Centre for Policing and Security** genoemd, afgekort : CPS.

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van een rechtspersoon moeten de volgende gegevens vermelden: 1° de naam van de rechtspersoon; 2° de rechtsvorm, voluit of afgekort; 3° de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon; 4° het ondernemingsnummer; 5° het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon; 6° in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon; 7° in voorkomend geval, het feit dat de rechtspersoon in vereffening is

Art. 2 Adres

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaamse gewest te 9820 Merelbeke, Driekoningenplein 20.

De zetel kan slechts verplaatst worden door de Algemene Vergadering door middel van een wijziging van onderhavig artikel van de statuten.

De Raad van Bestuur kan een kantooradres bepalen afwijkend van het adres van de zetel. Dit kantooradres wordt weergegeven in het Intern Reglement.

De vereniging heeft een officiële website: www.policingandsecurity.be

De vereniging heeft een officieel e-mailadres: sec@policingandsecurity.be

Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

De Raad van Bestuur kan het adres van de website en het officieel e-mailadres wijzigen en deze wijziging in de statuten doorvoeren.

Art. 3 Belangeloos doel en voorwerp (activiteiten)

De vereniging heeft als belangeloos doel het samenbrengen van alle kennis en ervaringen van alle actoren in het veiligheidsdomein, met het oog op

- het creëren van ontmoetingsplaatsen voor de uitwisseling van inzichten, ideeën, ervaringen, best practices en andere nuttige informatie;

- het formuleren van academisch gefundeerde en aan de realiteit getoetste aanbevelingen aan het beleid;
- het publiceren van relevante bijdragen inzake veiligheidsvraagstukken via digitale en klassieke kanalen; en
- het bijdragen tot de kwaliteit van de dienstverlening van de actoren in het veiligheidsdomein, door de ondersteuning van opleiding en permanente vorming;

waarbij "het veiligheidsdomein" wordt afgebakend tot "policing" in volgende zin :

- opdrachten en bevoegdheden van bestuurlijke politie;
- opdrachten en bevoegdheden van gerechtelijke politie;
- de organisatie en de werking van de reguliere politiediensten, bijzondere politiediensten en inspectiediensten
- de actoren en diensten die enige vorm van 'policing' activiteiten uitvoeren.

Hierbij wordt 'policing' gedefinieerd als die activiteiten die één of andere vorm van politionele bevoegdheid impliceren of een controlerend of surveillerend karakter hebben.

De vereniging heeft hierbij onder meer volgende activiteiten tot voorwerp:

- organiseren van studiedagen en seminars
- organiseren van gespecialiseerde opleidingen en stages
- bevorderen van academisch onderzoek en de validatie ervan

De omschrijving van deze activiteiten is louter exemplatief en niet limitatief.

De vereniging kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar belangeloos doel en voorwerp.

De vereniging kan hierbij economische activiteiten van industriële of commerciële aard uitoefenen, zelfs in hoofddoel, waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor haar belangeloos doel.

Art. 4 Verbod op winstuitkering

De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de stichters, de bestuurders of enig ander persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Art. 5 Duur

De vereniging is voor onbepaalde duur opgericht en kan op elk moment ontbonden worden.

INTERN REGLEMENT - COMMUNICATIE

Art. 6 Intern Reglement

Er is een Intern Reglement voorzien in de vereniging. Wijzigingen hieraan worden aangebracht door het bestuursorgaan, behalve in de gevallen waar de statuten het anders vermelden. Het Intern Reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld zoals bepaald in artikel 7 van deze statuten of ter beschikking gesteld op de website van de vereniging.

Art. 7. Communicatie

Elk lid zal de vereniging een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vereniging kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres.

Het e-mailadres kan in uitzonderlijk geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel, mits akkoord van de Raad van Bestuur.

DE LEDEN

Art. 8 Leden: aantal, voorwaarden en formaliteiten rond de toetreding

Er zijn minimum tien effectieve, werkende of wettelijke leden, verder in deze statuten "leden" genoemd. Er is geen maximum aantal bepaald.

Daarnaast kan de vereniging ook toegetreden leden zonder stemrecht op de algemene vergadering tellen. Hun rechten en plichten worden uitsluitend bepaald door de statuten.

De leden van de vereniging kunnen zijn

- de docenten en academische leden van die afdelingen (faculteiten, scholen, studiegebieden, ...) van de universiteiten en hogescholen die actief een opleidingsaanbod hebben inzake het veiligheidsdomein. Deze leden treden op in eigen naam en vertegenwoordigen dus niet de organisatie waartoe zij behoren;
- de vertegenwoordigers van de golden *structurele partners* (*) van de vereniging (de golden structurele partner kan ook zelf lid zijn van de vereniging)
- eventuele andere personen die door de Raad van Bestuur worden voorgedragen.

Een structurele partner () is elke natuurlijke persoon of rechtspersoon, die actief is in het veiligheidsdomein zoals bepaald in de visie van het CPS en die de jaarlijkse bijdrage heeft voldaan. Een structurele partner kan de keuze maken tussen een golden partnerschap met stemrecht op de algemene vergadering, versus een silver partnerschap zonder stemrecht op de algemene vergadering.*

Een geïnteresseerde kan lid worden door een schriftelijke aanvraag (bij voorkeur brief of e-mail) te richten aan het secretariaat van de vereniging. Daarbij geeft de kandidaat aan in welke hoedanigheid (academicus, lid van politiedienst of hulpdienst, lid van BID, ...) en voor welke studielijn(en) er interesse bestaat. Bij de kandidaatstelling moet eveneens worden aangegeven over welke aantoonbare bruikbare ervaring/kwalificaties men beschikt die een meerwaarde voor de vereniging betekenen.

De Raad van Bestuur beslist autonoom of een kandidaat- lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, als lid tot de vereniging wordt toegelaten.

Deze beslissing tot het al dan niet toelaten van een lid, moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Art. 9 Rechten en plichten van de leden

De leden hebben de rechten en plichten die in de wet en deze statuten zijn omschreven.

Art. 10 Voorwaarden en formaliteiten rond de uittreding en ontslag leden

Ontslag

Elk lid van de vereniging is vrij uit te treden door zijn ontslag in te dienen bij de Raad van Bestuur per brief of per email.

7

Indien door het ontslag het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Automatisch ontslag

Een lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- wanneer het lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden, zoals bepaald in artikel 8, om lid te worden in de vereniging.
- wanneer een lid twee maal niet aanwezig is geweest op de Algemene Vergadering, zonder voorafgaande kennisgeving.
- wanneer een lid, voor zover van toepassing, zijn of haar bijdragen niet betaald heeft binnen de maand na aanmaning per aangetekend schrijven.
- wanneer een persoon in een bepaalde hoedanigheid lid was van de Algemene Vergadering en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

Uitsluiting

De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping van de Algemene Vergadering. Het lid moet worden gehoord. De uitsluiting van een lid kan slechts door de Algemene Vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

Schorsing

De Raad van Bestuur kan een lid schorsen van deelname aan de activiteiten van de vereniging in afwachting van de Algemene Vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting. De wettelijke rechten als lid blijven evenwel tijdens de schorsing behouden.

Overlijden

Het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat lid.

Art. 11 Bijdragen van de leden

De leden en structurele partners kunnen tot een jaarlijkse bijdrage worden verplicht van maximum 10.000 EUR. De verdere modaliteiten hiertoe worden vastgelegd in het intern reglement.

De Raad van Bestuur bepaalt binnen bovenvermeld bedrag de eventuele jaarlijkse door de leden en door de structurele partners te betalen bijdrage.

Een geschorst, ontslagnemend of uitgesloten lid, is gehouden de bijdrage of stortingen van het lopende jaar te betalen.

Een ontslagnemend of uitgesloten lid heeft geen aanspraak op het bezit van de vereniging en kan betaalde bijdragen niet terugvorderen.

Art. 12 Het register van de leden

De Raad van Bestuur houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden.

Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel.

De Raad van Bestuur schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. De Raad van Bestuur kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan de Raad van Bestuur met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

De vereniging moet, op mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksels uit dit register verstrekken die zij nodig achten.

DE ALGEMENE VERGADERING

Art. 13 Samenstelling en voorzitterschap Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle leden.

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Bestuur. Bij diens afwezigheid wordt het voorzitterschap waargenomen door één van de ondervoorzitters, waarvan de oudste in leeftijd eerst. Indien ook de ondervoorzitters afwezig zijn treedt de oudste van de aanwezige bestuurders op als voorzitter.

Art. 14 Bevoegdheden Algemene Vergadering

De bevoegdheden van de Algemene Vergadering zijn:

- de statutenwijziging;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun eventuele bezoldiging;
- de kwijting aan de bestuurders, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders;
- de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een lid;
- de benoeming en afzetting van commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging;
- de kwijting aan de commissarissen;
- in voorkomend geval het instellen van de verenigingsvordering tegen commissarissen;
- de omzetting in een internationale vzw, in een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- het doen of het aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid;
- alle andere bevoegdheden waarin de wet of de statuten voorzien.

Art. 15 Bijeenroeping Algemene Vergadering

Wanneer bijeenroepen

De Raad van Bestuur roept de Algemene Vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij de wet.

De Raad van Bestuur roept de Algemene Vergadering bijeen wanneer ten minste één vijfde van de leden het vraagt. In dat geval roept de Raad van Bestuur de Algemene Vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping. De Algemene Vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De gewone Algemene Vergadering moet minstens éénmaal per jaar worden samengeroepen door de Raad van Bestuur, uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

De Algemene Vergadering wordt tevens samengeroepen in de gevallen dat de Raad van Bestuur dit nodig acht.

Procedure bijeenroepen

Alle leden en bestuurders worden ten minste vijftien dagen vóór de Algemene Vergadering opgeroepen.

De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht.

De voorstellen uitgaande van de leden moeten uiterlijk acht dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering verstuurd worden aan de Raad van Bestuur. Na dit tijdstip kunnen geen punten aan de agenda worden toegevoegd, evenmin op de bijeenkomst van de Algemene Vergadering zelf.

De oproeping gebeurt enkel per e-mail.

Aan de leden en de bestuurders die erom verzoeken wordt onverwijld per e-mail en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die volgens de wet aan de Algemene Vergadering moeten worden voorgelegd.

Art. 16 Deelname aan de Algemene Vergadering

Vertegenwoordiging

De leden kunnen zich op de Algemene Vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid.

Schriftelijke Algemene Vergadering

De leden kunnen schriftelijk, zonder bijeenroeping en zonder beraadslaging, alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen, mits eenparig akkoord onder alle leden. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van de Raad van Bestuur mogen op hun verzoek van die besluiten kennis nemen.

Voorafgaande stemming

Voorafgaand aan de Algemene Vergadering kan ieder lid langs elektronische weg op afstand te stemmen. Dit kan per email (via het mailadres dat het lid op voorhand heeft meegedeeld aan de vereniging) of via een elektronisch systeem dat de vereniging ter beschikking stelt, welke de mogelijkheid biedt om de hoedanigheid en lid van het lid te controleren.

Deelname op afstand

De Raad van Bestuur kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de Algemene Vergadering door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de Algemene Vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de Algemene Vergadering wordt gehouden.

Voor de toepassing hiervan moet de vereniging de hoedanigheid en de identiteit van het in het eerste lid bedoelde lid kunnen controleren aan de hand van het gebruikte elektronische communicatiemiddel. Aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld, met als enige doelstelling de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen.

Voor de toepassing van het eerste lid moet het elektronische communicatiemiddel de in het eerste lid bedoelde leden, onverminderd enige bij of krachtens de wet opgelegde beperking, ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Het elektronische communicatiemiddel moet de in het eerste lid bedoelde leden bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen.

De oproeping tot de Algemene Vergadering omvat een nauwkeurige beschrijving van de procedure met betrekking tot de deelname op afstand. Deze procedure wordt ook toegelicht in het Intern Reglement en op de verenigingswebsite.

De notulen van de Algemene Vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de Algemene Vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

De leden van het bureau van de Algemene Vergadering kunnen niet langs elektronische weg aan de Algemene Vergadering deelnemen.

Bureau van de Algemene Vergadering

Er wordt bij elke Algemene Vergadering een Bureau samengesteld. Dit Bureau zorgt ervoor dat de procedures correct worden gevolgd en bestaat uit minstens drie leden, waaronder de voorzitter.

Art. 17 Verloop van de Algemene Vergadering

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten.

Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

De bestuurders kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Art. 18 Aanwezigheidsquorum & meerderheden

Aanwezigheidsquorum

De Algemene Vergadering kan in principe beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Over een statutenwijziging, een wijziging van het doel, de uitsluiting van een lid, de ontbinding van de vereniging, en alle andere gevallen in de wet bepaald, kan de Algemene Vergadering evenwel alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Voor een statutenwijziging is tevens vereist dat de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping. De uitsluiting van een lid moet in de oproeping als agendapunt worden opgenomen.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, is een tweede bijeenroeping nodig. Deze tweede vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Meerderheden

De beslissingen binnen de Algemene Vergadering worden in principe genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij de statuten of de wet het anders vermelden.

Een statutenwijziging en uitsluiting van een lid is alleen dan aangenomen, wanneer zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging of wanneer een beslissing tot vrijwillige ontbinding van de vereniging voorligt, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen niet meegerekend.

Elk lid heeft één stem.



Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van de Raad van Bestuur een doorslaggevende stem.

De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping of, indien minstens één van de aanwezige of vertegenwoordigde leden het vraagt, door geheime stemming. In geval van stemmingen over personen gebeurt de stemming geheim.

Bij staking van stemmen in geval van geheime stemming kan de voorzitter van de Raad van Bestuur diens stem kenbaar maken als doorslaggevende stem.

Art. 19 Notulen

De beslissingen van de Algemene Vergadering worden opgenomen in de notulen. Zij maken deel uit van het interne dossier ter zake.

De leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Derden en/of toegetreden leden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

BESTUURSORGaan

Art. 20 Samenstelling en taakverdeling van het Bestuursorgaan

De bestuurders

De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal Bestuursorgaan (in deze statuten en andere documenten ook aangeduid als Raad van Bestuur), die natuurlijke of rechtspersonen zijn. Indien een rechtspersoon tot bestuurder wordt benoemd, dan moet die rechtspersoon een vaste vertegenwoordiger (natuurlijke persoon) aanduiden.

Er is geen maximum aantal bestuurders bepaald.

De bestuurders worden benoemd onder de leden van de vereniging.

Samenstelling

Lid van de Raad van Bestuur zijn

- de voorzitter en ondervoorzitter(s) van de vereniging
- minsten 2 en maximum 3 piloten van elke studielijn. De studielijnen worden door de Algemene Vergadering op voorstel van de Raad van Bestuur vastgesteld in het Intern Reglement van de vereniging

en voor zover ze niet reeds vertegenwoordigd zijn via de piloten van de studielijnen :

- één vertegenwoordiger van elk van de vijf categorieën van lokale politie. Deze categorieën worden vastgesteld door de Algemene Vergadering in het Intern Reglement van de vereniging;
- één vertegenwoordiger van de algemene directies van de federale politie;
- één vertegenwoordiger van de gedeconcentreerde gerechtelijke directies van de federale politie;
- één vertegenwoordiger van de gedeconcentreerde coördinatie- en steundirecties van de federale politie;
- één vertegenwoordiger van het Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG);
- één vertegenwoordiger van de deelnemende private veiligheidsspelers
- één vertegenwoordiger van de deelnemende universiteiten en hogescholen

- één vertegenwoordiger van de Vlaamse en Brusselse politiescholen

Taakverdeling

De Algemene Vergadering duidt de bestuurders aan die voorzitter en ondervoorzitter(s) zijn van de vereniging.

De voorzitter is steeds een academicus met een doctoraatstitel.

Art. 21 Benoeming van de Raad van Bestuur

De Algemene Vergadering benoemt de bestuurders.

De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Er is geen aanwezigheidsquorum vereist.

De mandaten gelden voor een periode van vijf jaar en zijn verlengbaar.

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

De coöptatie van bestuurders door de Raad van Bestuur wordt niet toegelaten.

Art. 22 Bevoegdheden van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur bestuurt de vereniging en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering behoren.

De Raad van Bestuur is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van deze waarvoor volgens de wet de Algemene Vergadering bevoegd is.

De Raad van Bestuur vertegenwoordigt de vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte.

Art. 23 Bijeenroeping van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur moet worden samengeroepen wanneer het belang van de vereniging dit vereist.

Elke bestuurder heeft het recht de Raad van Bestuur samen te roepen. Hij richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter.

De Raad van Bestuur wordt samengeroepen door de voorzitter of een bestuurder.

De oproeping gebeurt per e-mail, minimum 24 uur voor het tijdstip van de samenkomst van de Raad van Bestuur. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van de Raad van Bestuur, evenals de agenda.

Art. 24 Deelname aan de Raad van Bestuur

Voorzitterschap

De Raad van Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door een ondervoorzitter (de oudste in leeftijd eerst), bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Schriftelijk besluitvorming

De besluiten van de Raad van Bestuur kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen. De genomen besluiten worden genotuleerd in het verslag van de volgende bijeenkomst. Hierbij worden ook de motieven opgenomen die de keuze voor de schriftelijke besluitvorming ondersteunen.

Vergaderen op afstand

Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen bestuurders op afstand deelnemen aan de Raad van Bestuur. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens de Raad van Bestuur. Tevens moet het de bestuurders in staat stellen om hun stemrecht uit te oefenen. Een bestuurder die op deze manier op afstand deelneemt aan de Raad van Bestuur wordt gelijkgesteld met een bestuurder die daadwerkelijk fysiek aanwezig is op de Raad van Bestuur.

Belangenconflicten

Wanneer de Raad van Bestuur een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid vallen en een bestuurder daarbij een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokkene dit meedelen aan de andere bestuurders vóór de Raad van Bestuur een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van de Raad van Bestuur die de beslissing moet nemen. Het is de Raad van Bestuur niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

Indien de vereniging op de balansdatum van het laatst afgesloten boekjaar meer dan één van de in artikel 3:47, § 2 van de Gecoördineerde Wetgeving VZW, bedoelde criteria overschrijdt, omschrijft de Raad van Bestuur in de notulen de aard van de in het eerste lid bedoelde beslissing of verrichting en de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de vereniging en verantwoordt hij het genomen besluit. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

Een bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van de Raad van Bestuur over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de Algemene Vergadering voorgelegd. Ingeval de Algemene Vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan de Raad van Bestuur ze uitvoeren.

Deze regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van de Raad van Bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Art. 25 Aanwezigheidsquorum & stemming

Aanwezigheidsquorum

Er geldt geen vereist aanwezigheidsquorum op de bijeenkomsten van de Raad van Bestuur.

Een bestuurder kan zich mits verlening van een schriftelijke volmacht laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. Hierbij kan een bestuurder maximaal één andere bestuurder vertegenwoordigen.

Meerderheid

De beslissingen binnen de Raad van Bestuur worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Elke bestuurder heeft één stem.

Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van de Raad van Bestuur een doorslaggevende stem. Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Art. 26 Notulen

9

De beslissingen van de Raad van Bestuur worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne dossier ter zake.

De notulen van de vergaderingen van de Raad van Bestuur worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van de Raad van Bestuur.

De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Derden en/of toegetrokken leden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

Art. 27 Einde mandaat van bestuurder

Indien de termijn van het mandaat van de bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege.

Een bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de vereniging. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan de Raad van Bestuur. Het ontslag gaat in op datum van verzending van het ontslag aan de Raad van Bestuur. De bestuurder die ontslag neemt, moet geen opzegtermijn in acht nemen.

Indien door het ontslag de werking van de vereniging in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Indien door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.

Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- wanneer de bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden, zoals bepaald in artikel 8, om bestuurder te worden in de vereniging;
- wanneer een bestuurder vijf maal niet aanwezig is geweest op een samenkomst van de Raad van Bestuur, zonder voorafgaande kennisgeving; en
- wanneer een bestuurder in een bepaalde hoedanigheid lid was van de Raad van Bestuur en hij of zij deze hoedanigheid verliest;
- wanneer een bestuurder niet langer lid is van de vereniging.

Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.

Art. 28 Algemene vertegenwoordigingsclausule

De vereniging wordt vertegenwoordigd in rechte of ten overstaan van derden door de handtekening van twee bestuurders, die in voorkomend geval ook lid moeten zijn van het Dagelijks Bestuur.

HET DAGELIJKS BESTUUR

Art. 29 Samenstelling en bevoegdheden

De Raad van Bestuur kan een orgaan van Dagelijks Bestuur aanstellen. De Raad van Bestuur is belast met het toezicht op het orgaan van Dagelijks Bestuur.

9

De bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur zijn wettelijk vastgelegd en worden meer in detail verwerkt in het Intern Reglement. Dit orgaan is aldus verantwoordelijk voor:

- de dagelijkse gang van zaken in de vereniging;
- de minder belangrijke beslissingen;
- beslissingen waarvoor hoogdringendheid gerechtvaardigd is.

Het Dagelijks Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Bestuur.

De ambtsbeëindiging van het Dagelijks Bestuur kan geschieden:

- a) op vrijwillige basis door een lid van het dagelijks bestuur zelf door een schriftelijk ontslag (via mail, gewone of aangetekende brief) in te dienen bij de Raad van Bestuur
- b) door afzetting door de Raad van Bestuur. De beslissing hieromtrent door de Raad van Bestuur moet ter kennis gebracht worden van de betrokkene.

Het Dagelijks Bestuur kan uit één of meerdere personen bestaan. Indien het orgaan uit meerdere personen bestaat, oefent het diens bevoegdheden uit als college. Het Dagelijks Bestuur kan dan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien de meerderheid van de dagelijkse bestuurders aanwezig is. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige dagelijkse bestuurders. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden buiten beschouwing gelaten.

Voor de externe vertegenwoordiging wat het dagelijks bestuur betreft, is de vereniging rechtsgeldig vertegenwoordigd door een individueel optredende dagelijkse bestuurder.

Het dagelijks bestuur kan via video- , telefoon- of mailconferentie vergaderen en op die manier over de agendapunten beraadslagen. Hierbij zijn alle voorschriften die gelden voor een fysieke vergadering van het dagelijks bestuur van toepassing. Een dagelijks bestuurder kan via video- , telefoon- of mailconferentie deelnemen aan een vergadering en op die manier over de agendapunten beraadslagen.

BEGROTING & JAARREKENING

Art. 30 Boekhouding en jaarrekening

Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd conform alle wettelijke bepalingen.

Jaarrekening en begroting

Ieder jaar, en ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt de Raad van Bestuur de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de Algemene Vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extra-statutaire of met het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

Bekendmaking

9

De jaarrekening wordt neergelegd in het verenigingsdossier bij de ondernemingsrechtbank, tenzij wettelijk voorzien is dat de jaarrekening moet worden neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Art. 31 Onderzoeks- en controlebevoegdheid

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging alle notulen en besluiten van de Algemene Vergadering, van de Raad van Bestuur en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging raadplegen.

Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan de Raad van Bestuur met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze kunnen niet worden verplaatst.

Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van de Raad van Bestuur.

NETTO-ACTIEF VERENIGING

Art. 32 Bestemming netto – actief

De bestemming van het actief wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering, dewelke aan één of meerdere gelijkaardige doelstellingen moet worden bestemd.

TENSLLOTTE

Art. 33 Slotbepaling

De vereniging valt onder de bepalingen van het Wetboek vennootschappen en verenigingen voor alle zaken die niet expliciet in deze statuten zijn geregeld.

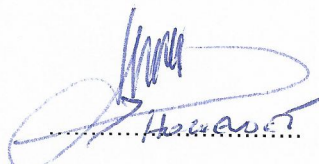
Aldus aangenomen op de Algemene Vergadering van 27 april 2023,

Te Merelbeke,



Dirk Van Dyke

Bestuurder



Bestuurder