

Organisatiebeheersing



BBC regelgeving biedt mogelijkheden tot professioneel werken

*CPS – 8 mei 2012 – Provinciehuis Hasselt
Luc Jolie – Gemeentesecretaris Aalter*

Professioneel werken is

- werken op een manier dat de normen en waarden van het beroep zichtbaar zijn

(* naar Edgar Johannsmann)

- het bespreekbaar maken van gedrag, wensen en resultaten

(* naar Li Po)

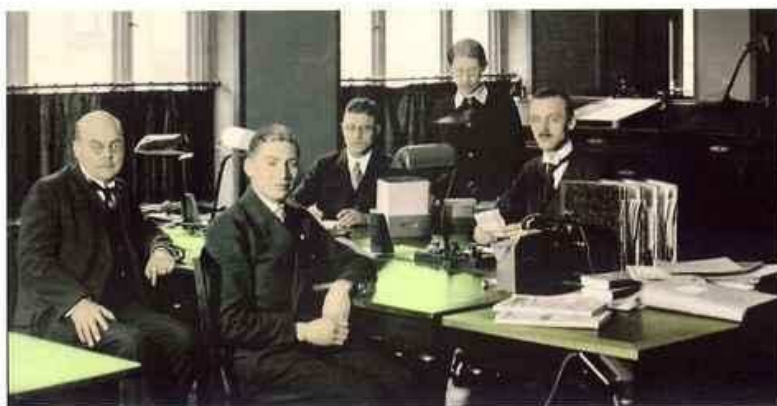
- Resultaatgericht werken



IN EEN GEMEENTE ?



WAT HEBBEN MENSEN TOCH TEGEN AMBTENAREN ?



Die doen toch niets?



PERCEPTIE

- INTERNE BEELDVORMING
- EXTERNE BEELDVORMING



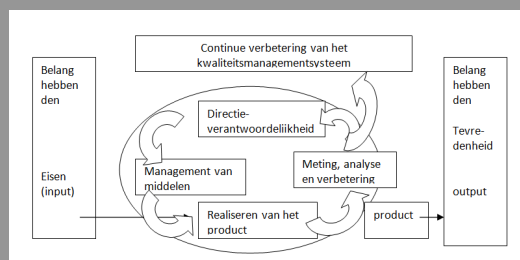
Aalter voor BBC ...

Vanaf 2000

2008

afdeling 5: Managementverantwoordelijkheid

- 5.1 Betrokkenheid van de directie
- 5.2 Klantgerichtheid
- 5.3 Kwaliteitsbeleid
- 5.4 Planning
- 5.5 Verantwoordelijkheid, bevoegdheid en communicatie
- 5.6 Directiebeoordeling



2003

procesbeschrijvingen

- Sturende processen**
- Administratief toezicht (Kerf fabrieken, OCMW, ...) (53)
 - Algemeen nood- en interventieplan (54)
 - Autonoom Gemeentebedrijf
 - Belanghebbendenmanagement (118)
 - Beleidsdoelstellingen (53)
 - Financieel management (budget) (71)
 - Gemeentelijke Administratieve Sanctie (93)
 - Human Resources Management (119)
 - Informatie en communicatieproces (31)
 - Informatie en communicatietechnologie (ICT) (123)
 - Intergemeentelijke samenwerking (53)
 - Kwaliteit Procesmanagement (70)
 - Middelenbeheer (120)
 - Monitoring Input/Output Directie (beoordeling - bijsturing) (53)
 - Nieuwe legislatuur op gemeentelijke vlak (110)
 - Opmaak van en regelgeving (53)
 - Organisatiecultuur (121)
 - Organisatiestructuur (122)
 - Projectmanagement Start project gemeentelijke activiteit (44)
 - Rechtszaken (53)
 - Risicomanagement (104)
 - Veranderingsmanagement (126)

Ondersteunende processen

- Organisatie verkiezingen (112)
- Aanvraag_machtiging (waterlopen) (75)
- Aanvraag_publicatie_salter.com (35)
- Aanvraag_sleutel_sleutelplan (91)
- Alcove_vissen (73)
- Archiveren raadslozen archief (60)
- Back-office bibliotheek (11)
- Back-office beveling@burgerlijke stand (74)
- Back-office teud (100)
- Back-office cultuur toerisme (74)
- Buurt gemeentelijke afdelingen (49)
- Bodemonderzoek - sanering (115)
- Boderonde (34)
- College (24)
- Communicatiemiddelen Huisstil (manier van werken) (124)
- Controlemaatregelen (127)
- CRM (87)

Klantgerichte processen (Procesmodellen)

- Klantgerichte processen**
- Aanloof aanvragen verrek. vramedeling (4)
 - Aanloof erkennings van een kind (13)
 - Aanloof behuize (51)
 - Aanloof huwelik echtscheiding (14)
 - Aanloof overlijden (2)
 - Aanloof particuliere afsluiting (66)
 - Aanloof polyvalentie (51)
 - Aanloof school Gemeentebestuur is aansprakelijk (verzekeren) (3)
 - Aanvraag (aankopen) materiaal (burger) (8)
 - Aanvraag (werken) nutsmaatschappijen (96)
 - Aanvraag e ID of overlijden (12)
 - Aanvraag opslagsomming vuurwerk (113)
 - Aanvraag edesite (101)
 - Aanvraag idraal (edite) (42)
 - Aanvraag afval afschriften bevolkingsregister Burgerlijke stand (7)
 - Aanvraag afval attesten grondgebonden materialen (111)
 - Aanvraag bevestiging activiteit (voorzaken) (12)
 - Aanvraag biologische attestatie (102)
 - Aanvraag beslissend afschrift (62)
 - Aanvraag erkennings vergoeding (103)
 - Aanvraag handelaar vergoeding gemeentelijke bodemrest (63)
 - Aanvraag kindertoesluitings vramedeling (overheids) (118)
 - Aanvraag loonie (50)
 - Aanvraag maatschappelijke dienstverlening (95)
 - Aanvraag maatschappelijke (100)
 - Aanvraag ontvanging (52)
 - Aanvraag paspoort (32)
 - Aanvraag passagier (32)
 - Aanvraag publicatie (32)
 - Aanvraag publicatie publicatie (32)
 - Aanvraag raadslozen archief (126)



2006

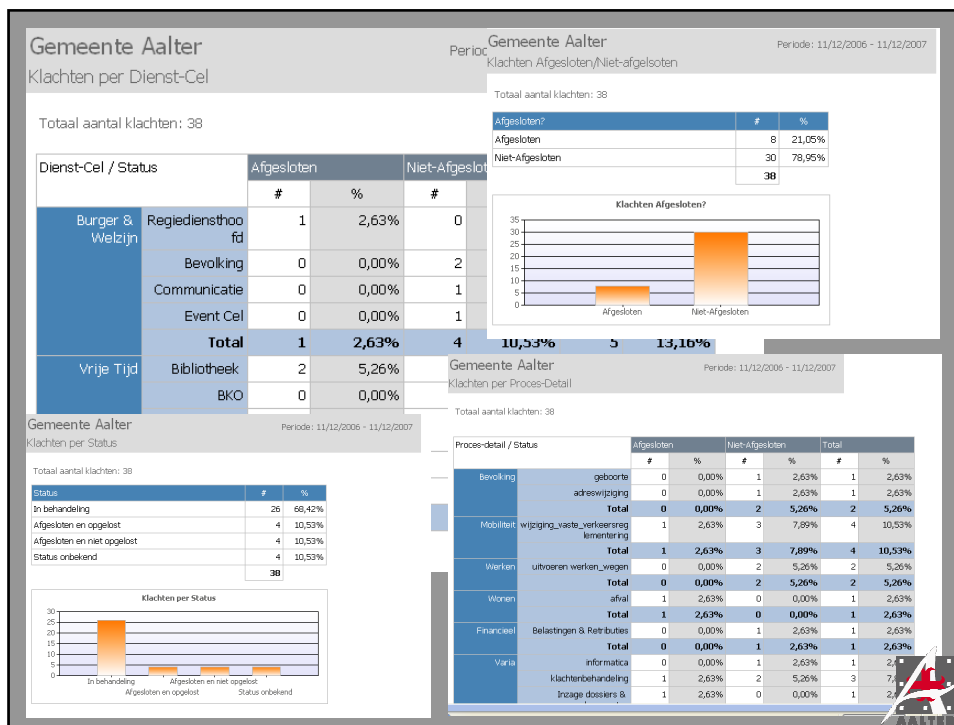
beheer klanten en klantenrelaties

Microsoft Dynamics CRM - Microsoft Outlook

Organisaties - Verenigingen - Microsoft Dynamics CRM

Type	Soort	Ordernumm.	Naam	naam handelaar	Gemeente	Staat	Huisnummer	Buurnummer	gemeente bedrijf	straat bedrijf	numerus bedrijf	
Soort	WV	80779228	WV TE AALTE, LOSTA...		AALTER	Lothar	5		AALTER	Patersveld	10	
Soort	Overige st...	8458708	GHINON	GHINON	AALTER	Patersveld	10			Gent	Dak Noord	4, Hof 23
Soort			11.11.11 Gent	Maat houdbed P...	AALTER							
Soort	Niet-erkende tr...		11.11.11 van Brussel	11.11.11 van Brussel	Brussel	Waffenstraat	11		Brussel	Waffenstraat	11	
Soort	Niet-erkende tr...		11.11.11 Canal Bellen	11.11.11 Canal Bellen	Bellen	Ommegangstraat	30		Bellen	Ommegangstraat	30	
Soort			121 Comedy Club	Ent-Hilbe	Kortrijk	Kardinael Card...	54					
Soort	Concerts...	89253121	ISUPPORT	ISUPPORT	BELLEN	Stationsstraat	22A	A	BELLEN	Stationsstraat	22A	
Soort	Handboek	30090297	ZON	ZON	AALTER	Sint-Swulfbeke	30		AALTER	Handboek	9	
Soort	Andere		3e Belgumrv	Degem	Hemelaars	7						
Soort			4-roog	Gent	Kleinsteenberg	17			AALTER	Felix Tenen...	29	
Soort			4-tand									
Soort	Computa...	89447890	405LTA	405LTA	AALTER	Rustendreef	48		AALTER	Rustendreef	48	
Soort	Handboek	47372740	A B COPVINTER	AMB Copvinter	AALTER	Stationsstraat	190		AALTER	Stationsstraat	190	
Soort	Handboek	41253381	A B S T...	Propt	AALTER	De Herenweg	104					
Soort	Handboek	45041670	A A C E	AALTER	Barbade	51						
Soort			AMB Bouwrym	Propt	AALTER	Wolvenberg	28					
Soort			A A C O G	Drogen	De Herenweg	104						
Soort			A E S	Dewel	Zandbergen	6						
Soort			A E S	Dewel	Zandbergen	6						
Soort			A L	RIZESCHOOL A.H. AAL...	GENT	Nordestpoort...	1					
Soort			A L T	Dele	Vlaamingsd...	11						
Soort			A L C	Degen	Hopdenkerke...	35						
Soort	Ver. netw...	41548017	A I INJECTION PLASTICS	A I I...	AALTER	Ter Waide	7		AALTER	Ter Waide	7	
Soort			A Z B	AALTER	De Herenweg	104						
Soort	Architect	47882126	ARCHITECTURALETELIER	LOTHALLE	AALTER	Aalterstraat	7A		LOTHALLE	Aalterstraat	7A	
Soort			A A	groep veld	AALTER	Baanwegstraat	28		Ommegang	Branselste...	2201	
Soort			AM - AB About Belgium	lede	Stationsstraat	308			lede	Stationsstraat	308	
Soort			AALTE	Dewel	Zandbergen	6						
Soort			AALTER BREEDING PARK	AALTER	Schoonberg	15			AALTER	Schoonberg	15	
Soort	Niet-erkende tr...	41961019	Aalter Industriële vzw	Aalter	Stationsstraat	45	B		Aalter	Leon Baertst...	26	





Vanuit het Gemeentedecreet

■ Art. 149

Het budget van de gemeente omvat een beleidsnota en een financiële nota.

■ Art. 150

De beleidsnota verwoordt het beleid dat de gemeente gedurende het financiële boekjaar zal voeren en concretiseert de beleidsdoelstellingen. De beleidsnota omvat een toelichting omtrent de financiële toestand van de gemeente en verwoordt de aansluiting met de financiële nota.

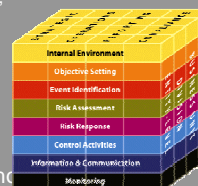
■ Art. 99

De gemeenten staan in voor de interne controle van hun activiteiten.

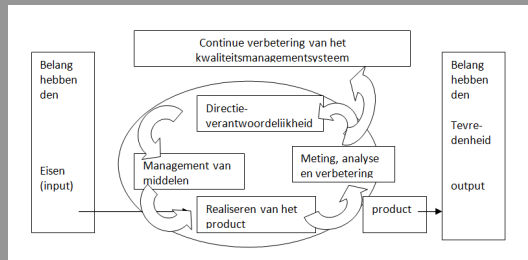
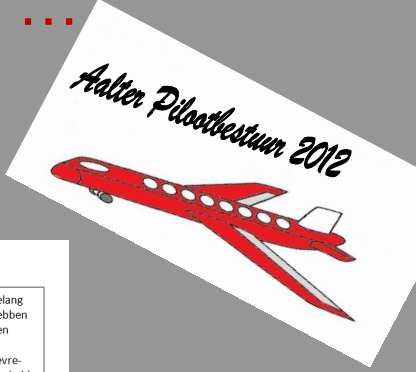
Interne controle is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen over :

- 1° het bereiken van de doelstellingen;
- 2° het naleven van wetgeving en procedures;
- 3° de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie;
- 4° het efficiënt en economisch gebruik van middelen;
- 5° de bescherming van activa;
- 6° het voorkomen van fraude.

Project 2008: bepalen risico's Gemeentebestuur Aalter
ism KPMG en Streekplatform Meetjesland op basis van COSO-model

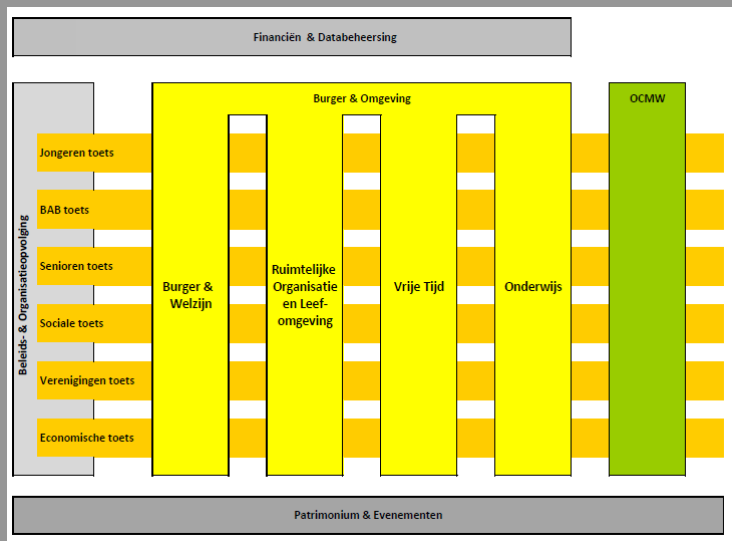


Aalter na BBC ...



2010

nieuwe organisatiestructuur



gemaakt op basis van de productencatalogus

			event ip	Burgervragen	Wijzigingen	RD.nl	Cultuur en Sport	RD.nl	Hulpverlening	Overstap	Middelbaar	Gedwonen	Dinamen	Evenementen	verrijping	inpassen	aanpassen	aanpassen	aanpassen	aanpassen	aanpassen	aanpassen	aanpassen	aanpassen	aanpassen	aanpassen	aanpassen	aanpassen	aanpassen	aanpassen	aanpassen	aanpassen	aanpassen	aanpassen	aanpassen	aanpassen	aanpassen	aanpassen		
Aangifte polyomyelitis	Aangifte polyomyelitis (81)	extern	R	A/R																																				
Aanvraag ontzuring lotgevallen begrafplaats	Aanvraag ontzuring (52)	extern	R	A/R																																				
Leveren en plaatsen van grafelsters	Beheer gemeentelijke eigendom	extern	R	A/R																																				
Identificatie, afmelding	Aankomst vertrek vreemdeling	extern	R	A																																				
Aanvraag identiteitskaart	Aanvraag e D of verblijfsdiploma	extern	R	A/R																																				
Aanvraag kindidentiteitsbewijs	Aanvraag kindidentiteitsbewijs	extern	R	A/R																																				
Aanvraag paspoort	Aanvraag paspoort (32)	extern	R	A/R																																				
Aanvraag rijbewijs	Aanvraag rijbewijs (37)	extern	R	A/R																																				
Aanvraag wetlijn van handtekeningen	Aanvraag wetlijn (45)	extern	R	A																																				
Melding van adreswijzigingen	Melding adreswijziging (6)	extern	R	A/R																																				
Melding afgeven van een verklempendelijke samenwerking, beëindigen wetelijke samenwerking, laatste wijzigingsaanvraag, wederzijdse afspraken	Melding afgeven verklaring (85)	extern	R	A/R																																				
Abschrijven uit de registers van de burgerlijke stand	Aanvraag afsluitte afschrijven	extern	R	A																																				
Aanvraag uitreksel uit het strafregister	Aanvraag uitreksel uit het straf	extern	R	A/R																																				
Vraag om eensluidend afschrift	Aanvraag eensluidend afschrift	extern	R	A																																				
Aanvraag valider C3-formulier	Aanvraag valider C3 formulier	extern	R	A																																				
Aanvraag erkenning kind	Aanvraag erkenning van een kind	extern	R	A/R																																				
Aanvraag geboorte	Aanvraag geboorte (51)	extern	R	A/R																																				
Adoptie	Aanvraag adoptie (101)	extern	R	A/R																																				
Aanvraag naamswijziging	Aanvraag naamswijziging (102)	extern	R	A/R																																				
Aanvraag huwelijk - behandelen problemen	Aanvraag huwelijk echtscheiding (103)	extern	R	A/R																																				
Aanvraag echtscheiding	Aanvraag huwelijk echtscheiding	extern	R	A/R																																				
Aanvraag overlijden + administratieve stukken	Aanvraag overlijden (2)	extern	R	A/R																																				
Witte	Aanvraag belgische nationaliteit	extern	R	A																																				
Aanvraag belgische nationaliteit	Aanvraag belgische nationaliteit (107)	extern	R	A																																				
Aanvraag volmacht verkiezingen - inf verkiezingen	Aanvraag volmacht inf verkiezingen	extern	R	A/R																																				

Conform het RACI-model
 R= Realisator met verantwoording aan A.
 A= Eindverantwoordelijke t.a.v. het beleid
 C= Advies noodzakelijk (twee-weg communicatie)
 I= Geïnformeerde (een-weg communicatie)

264 externe eindproducten

504 interne producten



gekoppeld aan processen

Hoofproces

Aanvraag_rjbevis (37)

Inwoner vraagt aan

Inwoner haalt doc af

Alleveing doc

Inwoner krijgt rijbewijs

Controleer

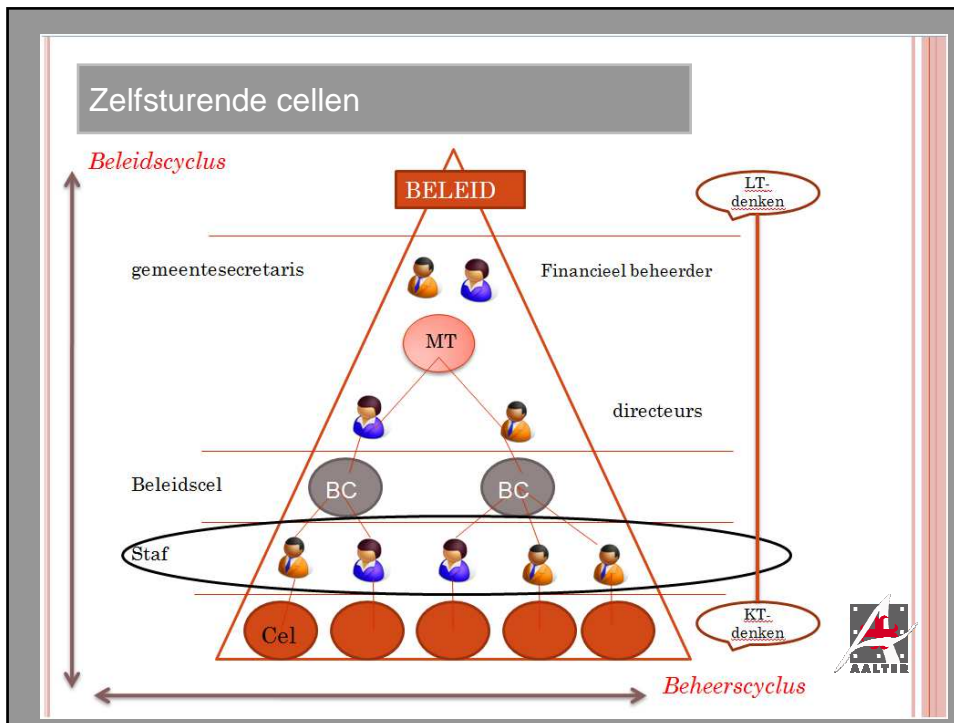
Begeleider heeft verval

Opmaak documenten

Instructie
Een inwoner wenst een voorlopig en een duplicaat van een rijbewijs e

Indicatoren
2.2 Procedureactiviteit : Proce klant (kwaliteitshandboek ISO 900





Planning cel Personeel - Microsoft Internet Explorer provided by Internettoegang

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1y5ak.../edit#gid=0

Planning cel Personeel

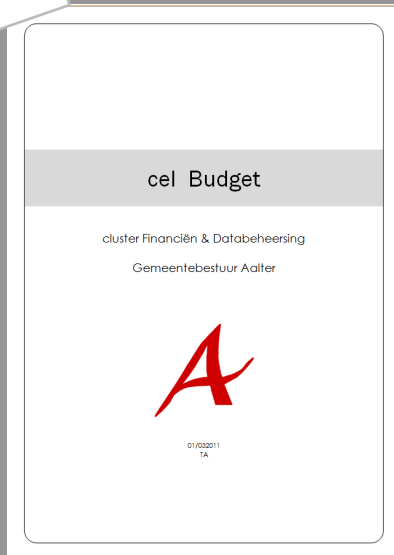
File Edit View Insert Format Data Tools Help All changes saved

fx	X	A	B	C	D	E	F	G	H
1				Uit te voeren taken	Fré	Akke-lien	Annie		
350				Lonen: indienstreders, specials...	ok				
351				Vakantie attest Barbara Ysebaert	x				
352				Individuele weddevestigstelling Petra, Kristel	x				
353				Beleidsingscontroler antwoord van 1 tot 10	x				
354				c131b Ysebaert Barbara tewerkstellingsattest	x				
355				bestelbonnen controleren		x			
356				afwerken cbs 21/11	x	x			
357				bestelbonnen rudy opmaken (2)		ok			
358				controleren voorgaande cbssen		x			
359				Geboortepremies aanvragen maken (6)		ok			
360				Controleren lijst gesco's equivalenten		ok			
361				uurrooster ria van damme		ok			
362				Verzoekje sturen aan securex petra coolens		ok			
363				Contract Stefanie Vandenbussche - uurrooster 1ru doorgeeft klopt niet		x			
364	wo	23/11/2011							
365				Gemeenteraad 12/12/2011			x		
366				Els komt langs - input acties 2012 in foxbeleid					
367				Uitwerken opleiding Xtremis		x			
368				evaluatie: bepalen niveau kennis	x	x	x		
369				Katharina Van Daele beantwoorden ivm Rika - 6 uur			x		
370				CBS 21/11 afwerken			x		
371				ond. akkoord opmaken eveline Aelterman		x			
372				Evaluatie verloop niks wordt overnemen: communicatie	x				

Sheet1

2011

brochure per cel



INHOUD	
PLAATS IN HET ORGANISATIEGRAMMA	
MEISJE	
Wat is onze opdracht?	
Wat zijn onze taken (productie/naleiding)?	
Algemeen productie/naleiding	
VISIE	
Wat zijn onze organisatie waarden?	
Wat zijn onze structuren?	
Wat zijn onze kenmerken?	
DE BELEIDSCYCLUS	
BELEIDVOORBEREIDING- EN BEPALING	
Beleidsaanpak voor de beleids- politieke aanpak en aanpak voor de	
Wat zijn de structuren (enkele G.T.) van het organisatiebestuur?	
Wat zijn de structuren (enkele G.T.) van het organisatiebestuur?	
Wat zijn de structuren (enkele G.T.) van het organisatiebestuur?	
BELEIDUITSVOERING	
Wat zijn de structuren (enkele G.T.) van het organisatiebestuur?	
Concreet voor de cel Budget bereikt dit voor 2011:	
Jaarplan 2011 cel Budget	
De cel Budget is bereikbaar voor volgende processen:	
De cel Budget is bereikbaar voor volgende processen:	
Wat zijn de structuren (enkele G.T.) van het organisatiebestuur?	
BELEIDSEVALUATIE, TERUGKOPPELING EN BEHEER	
Maten, aanpak en structuren	
HET GROTER GEHEEL: DE CLUSTER EN BELEIDSCEL Financiën & Databeheersing	
Samenvatting beleidsplan	
Openbaar maken	
INFORMATIELEIDING EN COÖRDINATIE	
Interne coördinatie	
Externe coördinatie	
Informatiebeschikbaarheid	
Verbinding	
TEAM EN MEEWERKING	
Verbinding voor de organisatie	



Beleidsrapport: Doelstellingenrealisatie – gemeenteraad



Wettelijke bepalingen

- ▶ Art. 32. De beleidsnota van de jaarrekening bevat:
 - 1° de doelstellingenrealisatie;
 - 2° de doelstellingenrekening;
 - 3° de financiële toestand.
- ▶ Art. 33. De doelstellingenrealisatie verwoordt het beleid dat het bestuur gedurende het financiële boekjaar heeft gevoerd.
- ▶ De doelstellingenrealisatie bevat minstens:
 - 1° per prioritaire beleidsdoelstelling, opgenomen in het budget, een omschrijving van de mate van realisatie van het beoogde resultaat of eventueel van het beoogde effect;
 - 2° per prioritaire beleidsdoelstelling als vermeld in 1°, de mate van realisatie van de actieplannen;
 - 3° per actieplan als vermeld in 2°, de mate van realisatie van de acties
 - 4° per actieplan als vermeld in 2°, een overzicht van de ontvangsten en uitgaven van het financiële boekjaar in kwestie.



Actie
 i Lijst van de acties

Code	Omschrijving	Actieplan c...	Budgethou...	Budgetvera...	Begindatum	Er...
AP-35	Opmaak RUP Steenweg op Deinze nr. 122 en Woestijne nr. 34	AP-35	CBS	CHROLEEF	1-jan-2011	31
AP-36	Opmaak RUP Woestijne nr. 34	AP-36	CBS	CHROLEEF		
AP-37	Opmaak RUP bufferzone Lakeland	AP-37	CBS	CHROLEEF	1-jan-2011	
AP-80	RUP kleinschalige waterzuiveringsinstallatie Sint-Maria-Aalter	AP-80	CBS	CHROLEEF		31
AP-81	Opmaak RUP zendgebouw Savooien	AP-81	CBS	CHROLEEF		31
AP-82	Opmaak RUP Langevoorde en Oude Weverij	AP-82	CBS	CHROLEEF	1-jan-2011	
AP-83	Opmaak RUP Nobelstede	AP-83	CBS	CHROLEEF		31
AP-84	Opmaak RUP Stationsstraat	AP-84	CBS	CHROLEEF	1-jan-2011	
AP-85	Opmaak RUP Stationsomgeving	AP-85	CBS	CHROLEEF	1-jan-2011	
AP-203	Opmaak RUP Rond Punt	AP-203	CBS	CHROLEEF	1-jan-2011	
AP-209	Herziening RUP rooilijn- en gabiarietplan Sint-Maria-Aalter	AP-209	CBS	CHROLEEF	1-jan-2011	
AP-273	Opmaak RUP Houtem.	AP-273	CBS	CHROLEEF	1-jan-2011	
AP-274	Opmaak RUP KMO-zone Lobulck.	AP-274	CBS	CHROLEEF	1-jan-2011	

Snel zoeken

Code

Omschrijving

tot

tot

Geldig in boekjaar

Uitgebreide omschrijving


Gelijkblijvend beleid

Beheerd door actieplan

Snel toevoegen

aantal: 13 select

Code	Omschrijving	Streefdatum	Realisatie...	Realisatie Status	In gebruik
AP-209MP1	Principebeslissing gemeenteraad			Onbepaald	<input checked="" type="checkbox"/>
AP-209MP2	Aanstellen ontwerper	21-nov-2011		Te laat	<input checked="" type="checkbox"/>
AP-209MP3	Voorontwerp RUP	30-jan-2012		Onbepaald	<input checked="" type="checkbox"/>
AP-209MP4	Plenaire vergadering	9-mrt-2012		Onbepaald	<input checked="" type="checkbox"/>
AP-209MP5	Ontwerp RUP	30-apr-2012		Onbepaald	<input checked="" type="checkbox"/>
AP-209MP6	Voorlopige vaststelling gemeenteraad	14-mei-2012		Onbepaald	<input checked="" type="checkbox"/>
AP-209MP7	Definitieve vaststelling RUP door de gemeenteraad	5-nov-2012		Onbepaald	<input checked="" type="checkbox"/>
AP-209MP8	RUP is van kracht	4-feb-2013		Onbepaald	<input checked="" type="checkbox"/>



Beheersrapporten: Halfjaarlijkse rapportering

Halfjaarlijkse rapportering 2011

Beheersrapport
Gemeentebestuur Aalter

A

1ste helft 2011
MT
15 JULI 2011

Halfjaarlijkse rapportering 2011

Beheersrapport
Gemeentebestuur Aalter

A

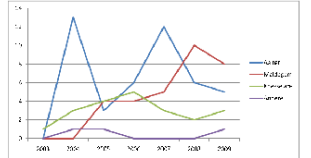
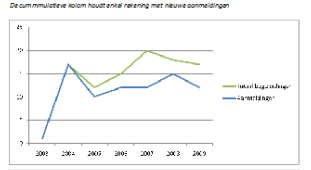
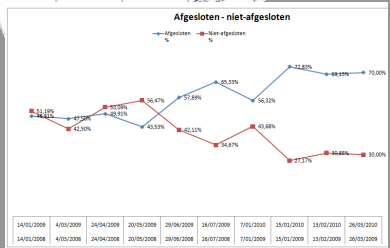
2de helft 2011
MT
16 JANUARI 2012

Tussentijdse metingen

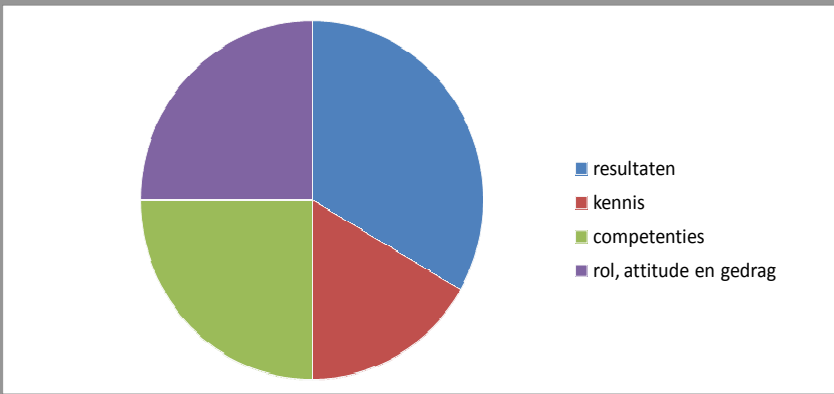
- Beleidsdoelstellingen opvolging
 - SD 1 LEEFOMGEVING
 - TD 2 Wonen in Aalter LSB
 - OD 33 bouwmogelijkheden
 - OD 36 groter aantal woningen LSB
 - OD 39 Verlaten van leef- en omgevingskwaliteit
 - TD 3 Werken in Aalter LSB
 - TD 4 Aalter mobiliteit LSB
 - TD 5 Aalter welzijn LSB
 - TD 9 Erfgoed CBP
 - TD 13 Milieu ongemakken en risico's
 - SD 2 VERENIGINGSLEVEN CBP - SSP - AWBP
 - TD 7 Financiële, administratieve en logistieke ondersteuning
 - OD 34 Financiële ondersteuning
 - OD 36 Logistieke ondersteuning vereniging
 - SD 3 ECONOMISCH INDOORPUNT
 - TD 14 Vestigingen van ondernemingen
 - TD 21 grondstoffen voor alternatieve toepassingen
 - TD 23 Hergebruik en recycling
 - SD 4 GEMEENTELIJKE EERSTEVOLLENDE
 - TD 15 Huisvesting van de gemeente
 - TD 20 Verzekeren mv
 - TD 22 Bewaken
 - SD 5 77

Beleidsdoelstelling	Opvolgingswijze	Verantwoordelijke	Startdatum	Beplande einddatum	Actuele einddatum	Opvolgingsstatus	Opmerkingen
Beleidsdoelstelling opvolging							
SD 1 LEEFOMGEVING							
TD 2 Wonen in Aalter LSB							
OD 33 bouwmogelijkheden							
OD 36 groter aantal woningen LSB							
OD 39 Verlaten van leef- en omgevingskwaliteit							
TD 3 Werken in Aalter LSB							
TD 4 Aalter mobiliteit LSB							
TD 5 Aalter welzijn LSB							
TD 9 Erfgoed CBP							
TD 13 Milieu ongemakken en risico's							
SD 2 VERENIGINGSLEVEN CBP - SSP - AWBP							
TD 7 Financiële, administratieve en logistieke ondersteuning							
OD 34 Financiële ondersteuning							
OD 36 Logistieke ondersteuning vereniging							
SD 3 ECONOMISCH INDOORPUNT							
TD 14 Vestigingen van ondernemingen							
TD 21 grondstoffen voor alternatieve toepassingen							
TD 23 Hergebruik en recycling							
SD 4 GEMEENTELIJKE EERSTEVOLLENDE							
TD 15 Huisvesting van de gemeente							
TD 20 Verzekeren mv							
TD 22 Bewaken							
SD 5 77							

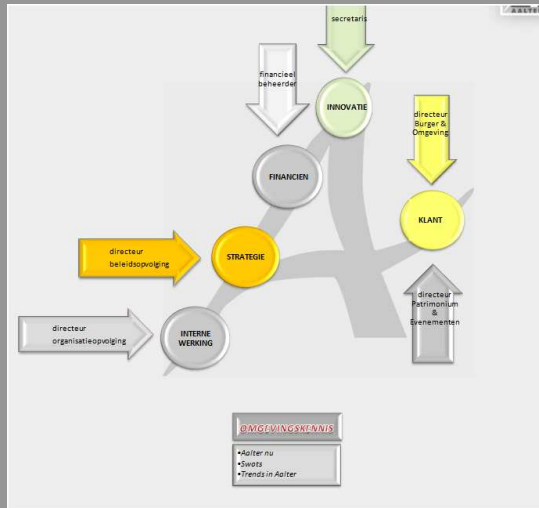
Locatie	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	Cumulatief
Aalter	0	13	0	4	13	0	3	0	33
Beersel	1	3	4	3	3	3	0	0	17
Brusselselaan	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deurne	0	1	0	0	0	0	0	0	1
Totaal begeleidingen	1	17	4	7	16	3	3	0	52
Begeleidingen	1	17	4	7	16	3	3	0	52



Evenwichtig evalueren



Einddoel



Actie	Actieomschrijving	Actiedatum	Actiestatus	Actieprioriteit	Actievolgnummer	Actievolgnummer 2	Actievolgnummer 3	Actievolgnummer 4	Actievolgnummer 5
1	Actieomschrijving 1	2010-01-01	Actiestatus 1	Actieprioriteit 1	1				
2	Actieomschrijving 2	2010-01-01	Actiestatus 2	Actieprioriteit 2	2				
3	Actieomschrijving 3	2010-01-01	Actiestatus 3	Actieprioriteit 3	3				
4	Actieomschrijving 4	2010-01-01	Actiestatus 4	Actieprioriteit 4	4				
5	Actieomschrijving 5	2010-01-01	Actiestatus 5	Actieprioriteit 5	5				
6	Actieomschrijving 6	2010-01-01	Actiestatus 6	Actieprioriteit 6	6				
7	Actieomschrijving 7	2010-01-01	Actiestatus 7	Actieprioriteit 7	7				
8	Actieomschrijving 8	2010-01-01	Actiestatus 8	Actieprioriteit 8	8				
9	Actieomschrijving 9	2010-01-01	Actiestatus 9	Actieprioriteit 9	9				
10	Actieomschrijving 10	2010-01-01	Actiestatus 10	Actieprioriteit 10	10				



BBC : de missing link ?



Sectorale plannen

Milieu




Milieu
MInA-Raad

Lokaal Sociaal Beleid



Het Lokaal Sociaal Beleid gericht op 27 de kernvraagstukken en zo efficiënter maken van de kernvraagstukken en van een nieuw definitieve plan vanzelf

Kinderopvang



Jeugd

Je bent jong en je wilt wat...



De minister van Jeugd aanvaardde op 25 febr subsidiering. Het plan werd opgemaakt in jeugdwerk en bevat de acties die het bestuur v

Het Jeugdbeleidsplan 2008-2010 bestaat jeugdbeleidsplan een hoofdstuk jeugdbeleidsplan Overheid heeft de thema's jeugdwerkintia prioriteiten.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de dien

Drugspreventie



Het tot Knipsel van het de den

Beide inzichten tevens waardig

Het de drugs

Ruimtelijke Structuur



Cultuur

Een snuffie cultuur ?




Op 27 december 2007 keurde de Gemeen 2003 goed

Omvangrijk de voorstellen, opgegeven de documenten onder meer volgens en een beschrijving van het culturele en de Cultureelbeleidsplan 2008-2010 en van het strategische beleidsplan met daaraan gekoppeld

De afkorting van de Cultureelbeleidsplan is maken KCBplan

Sport



Het sp... decem... g... van de v... het g... maken v...

Het bale
Het uite
Dit g... hoofdst...

Mobiliteit




Het Geme... gemeentel... Lijn, in s... geïntegree... een solide... mobiliteits...

Kasteldomein Poete



De Gemeenteraad ke... Kasteldomein Poete... opgericht op 7 novemb... 6 jaar, met name in 20...

Kwaliteit



Op 1 juli 2003 behaalde het gemeentebestuur de ISO 9001:2000-norm. Voordien voldeed het aan ISO 9002:1994-norm. De nieuwe norm richt hoofdzakelijk op klanttevredenheid. De burger wordt nog meer als klant gezien en de dienstverlening dient nog meer kwaliteit te zijn. Er werden daartoe enkele strategieën bepaald om voortdurend deze kwaliteit te verbeteren.



Knelpunten

- De sectorale plannen vertrekken niet altijd uit de strategische doelstellingen
- Rode draad tussen alle beleidsplannen?
- Geen uniforme structuur van de beleidsplannen
- Niet gekoppeld aan de verantwoordelijke voor de materie
- Probleem up-to-date houden informatie
- Veel opzoekingswerk voor het maken van rapporten

Opgelost door gebruik te maken van BBC regelgeving



En ...

20 juni 2006 09:45
Ambtenaren liegen politiek regelmatig.
Ambtenaren liegen politiek regelmatig voor

Hoger opgeleide rijksambtenaren houden regelmatig informatie achter voor hun minister of staatssecretaris. Ze oefenen zij onzichtbare invloed uit op de politiek.

Dat blijkt uit een enquête van weekblad *Inte* rijksambtenaren tussen 20 en 45 jaar met universitaire opleiding. Bijna de helft selectief informeren van hun minister en inslag is op de politiek.

Ruim 11

BBC = transparantie



MAAR ...



BBC = professioneel werken ?

1. Tijd en kennis
 - » Beleid
 - » Administratie
2. Silo software
3. Authentieke gegevensbronnen

