











	Workshop Draaiboek Woonstcontroles PZ Middelkerke
	1. INLEIDING <ol style="list-style-type: none">1. Waarom Korpsonderrichting ?2. Cijfergegevens Middelkerke3. Samenwerking andere diensten4. Toegang databank Woningbeheer
 Politie	









	Workshop Draaiboek Woonstcontroles PZ Middelkerke
	2. MIDDEN <ol style="list-style-type: none">1. Procedure Aanvraag tot Inschrijving2. Procedure Inschrijving van Ambtswege (eigen gemeente)3. Procedure Onderzoek Inschrijving (andere gemeente)4. Procedure Afvoering van Ambtswege5. Domiciliefraude / Sociale Fraude / Fiscale Fraude
 Politie	

	
 <p>Politie</p>	<p align="center">Workshop Draaiboek Woonstcontroles PZ Middelkerke</p> <hr/> <p>3. SLOT</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ervaren problemen 2. Toekomst ? 3. Vragen ? 4. Contactgegevens




	
 <p>Politie</p>	<p align="center">Workshop Draaiboek Woonstcontroles PZ Middelkerke</p> <hr/> <p>1.1. Waarom Korpsonderrichting ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - COL 17/2013 d.d. 03 juli 2013 - Noodzaak eenduidige richtlijnen vr wijkinspecteur - Project Werkgroep Leefbaarheid – Kansarmoedeanalyse Prov. West-Vl.


	
 <p>Politie</p>	<p align="center">Workshop Draaiboek Woonstcontroles PZ Middelkerke</p> <hr/> <p>1.2. Cijfergegevens Middelkerke</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eengemeentezone, Middelkerke + 8 dorpen → 19162 inwoners - 6 wijkinspecteurs – Gerechtelijke Zuil - aantal aanvragen tot inschrijving: <ul style="list-style-type: none"> • 2014: 1758 • 2015: 1557 - aantal ongunstige adviezen: <ul style="list-style-type: none"> • 2014: 28 • 2015: 68 - Aantal twijfelachtige aanvragen: <ul style="list-style-type: none"> • 2014: 51 • 2015: 70 - aantal pv's niet eerbiedigen inschrijving in het bevolkingsregister (AFMAB + ambtshalve inschrijving): <ul style="list-style-type: none"> • 2014: 118 • 2015: 118

	
 <p>Politie</p>	<p align="center">Workshop Draaiboek Woonstcontroles PZ Middelkerke</p> <hr/> <p>1.3. Samenwerking andere diensten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vergadering Leefbaarheid Westende <ul style="list-style-type: none"> • Bgm • Dienst Bevolking • Dienst Stedebouw / Woonwinkel • OCMW • Politie - Toegang databank Woningbeheer




	
Workshop Draaiboek Woonstcontroles PZ Middelkerke	
	<p>2.1. Procedure Aanvraag tot Inschrijving</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontvangst "Aanvraag tot inschrijving" <ul style="list-style-type: none"> - STAP 1: Interne post Bevolking → LIK • Taak LIK: controle en toewijzing van de afhandeling <ul style="list-style-type: none"> - STAP 2: - registratie Module '<i>Interne Registers / Interne Orders/ Aanvraag inschrijving nieuwe bewoner</i>' - in te vullen rubrieken: <ul style="list-style-type: none"> • Betrokkene(n) (Identiteit + GSMnr) • Datum (betreft datum die vermeldt staat op de binnenkomende opdracht) • Plaats (betreft het adres waarvoor de inschrijving gevraagd wordt) • Uitvoerder




	
Workshop Draaiboek Woonstcontroles PZ Middelkerke	
	<ul style="list-style-type: none"> - STAP 3: LIK stelt dossier op - STAP 4: - LIK controleert de politieke databanken (ANG /INFOTHEEK). - printout gevoegd in het dossier. - STAP 5: - Indien openstaande te nemen maatregelen → registratie in IO, register '<i>ANG uit te voeren maatregel</i>'. - LIK → opvraging dossier - printout fiche IO in dossier

	
 Politie	<p style="text-align: center;">Workshop Draaiboek Woonstcontroles PZ Middelkerke</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Taak Wijkinspecteur <ul style="list-style-type: none"> - STAP 6: <ul style="list-style-type: none"> - huisbezoek → ctrl hoofdverblijfplaats - infogaring eenvormig verslag - indien recreatiegebied → pv stedenbouwkundige overtreding - Meldingsfiche Leefbaarheid (eventueel op voorhand afspraak met woningcontroleur) - STAP 7: uitvoeren openstaande seining (ev. mbv LOD)




	
 Politie	<p style="text-align: center;">Workshop Draaiboek Woonstcontroles PZ Middelkerke</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - STAP 8: <ul style="list-style-type: none"> - aanvullen IO met relevante info - igv neg. Advies: <ul style="list-style-type: none"> → motivatie in tekst '<i>Vaststellingen</i>' → toevoegen Actie '<i>Ongunstig advies</i>' → document "<i>Ongunstig advies Aanvraag Inschrijving</i>" - igv. Twijfel: toevoegen Actie '<i>Twijfelachtige domicilie</i>' - STAP 9: <ul style="list-style-type: none"> - PV per openstaande seining (relatie met IO) - eventueel dringende ontseining - STAP 10: bij neg. advies → dossier nr Diensthoofden Gerechtelijke Zuil voor visering




	
 <p>Politie</p>	<p align="center">Workshop Draaiboek Woonstcontroles PZ Middelkerke</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> • Eindtaken LIK <ul style="list-style-type: none"> - STAP 12: vattig + overmaken PV's door LIK - STAP 13: status IO 'ANG uit te voeren maatregel' naar 'AF' - STAP 14: - overmaken dossier aan de Dienst Bevolking - digitale archivering


	
 <p>Politie</p>	<p align="center">Workshop Draaiboek Woonstcontroles PZ Middelkerke</p> <hr/> <p>2.2. Procedure Inschrijving van Ambtswege</p> <ul style="list-style-type: none"> - STAP 1: kennisgeving aan wijkinspecteur - STAP 2: Administratieve procedure: <ul style="list-style-type: none"> → uitnodiging tot aangifte adresverandering binnen redelijke termijn (max 2 weken) - STAP 3: Strafrechtelijke Procedure <ul style="list-style-type: none"> → VPV "Niet eerbiedigen van de verplichtingen..." → Verslag Ambtshalve Inschrijving (Vaststellingen!) → Nieuwe verblijfplaats in ISLP 'Plaats' - STAP 4: Visering Diensthoofd Gerechtelijke Zuil


	
 <p>Politie</p>	<p align="center">Workshop Draaiboek Woonstcontroles PZ Middelkerke</p> <hr/> <p>2.3. Procedure Onderzoek Inschrijving andere gemeente</p> <ul style="list-style-type: none"> - STAP 1: kennisgeving aan wijkinspecteur + onderzoek <ul style="list-style-type: none"> → tel. contactname betrokkene vr uitnodiging tot aangifte adresverandering binnen redelijke termijn (max 2 weken) - STAP 2: Kennisgeving Dienst Bevolking Middelkerke <ul style="list-style-type: none"> → Module Briefwisseling/Brief Uit (Nieuw met Relatie – IO / ME / KS) → In te vullen rubrieken: <ul style="list-style-type: none"> - Benaming: 'Dienst Bevolking Middelkerke' - Onderwerp: 'Woonplaats – Verificatie' - Plaats → nieuw adres - Betrokkene - STAP 3: Overmaken aan LIK vr verzending via interne post


	
 <p>Politie</p>	<p align="center">Workshop Draaiboek Woonstcontroles PZ Middelkerke</p> <hr/> <p>2.4. Procedure Afvoering van Ambtswege = ULTIMUM REMEDIUM</p> <ul style="list-style-type: none"> - STAP 1: Kennisgeving wijkinspecteur - STAP 2: Grondig en gemotiveerd woonstonderzoek <ul style="list-style-type: none"> → VPV "Niet eerbiedigen...." → Verslag tot Aanvraag Afvoering van Ambtswege → Vaststellingen !!! → igv twijfel: schriftelijke uitnodiging (termijn 1 mnd) - STAP 3: Visering diensthoofd Gerechtelijke Zuil


	
 Politie	<p style="text-align: center;">Workshop Draaiboek Woonstcontroles PZ Middelkerke</p> <hr/> <p>2.5. Domiciliefraude / Sociale Fraude</p> <p>2.5.1. Voornaamste verschijningsvormen van domiciliefraude binnen PZ Middelkerke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Domiciliefraude met het oog op <u>fiscale fraude</u> - Domiciliefraude met het oog op <u>sociale fraude</u> - Domiciliefraude in de <u>sociale huur</u>:




	
 Politie	<p style="text-align: center;">Workshop Draaiboek Woonstcontroles PZ Middelkerke</p> <hr/> <p>2.5.2. Aanvang Onderzoek</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vaststellingen wijkinspecteur ● Dossiers ● Interventies <ul style="list-style-type: none"> → Actie 'Twijfelachtige Domicilie' ● Navolgend politieoptreden (vb. Controle, huiszoeking, persoon naar zijn woning brengen,...); ● Samenwerking met externe partners ●









	<p align="center">Workshop Draaiboek Woonstcontroles PZ Middelkerke</p>
 Politie	<p>2.5.3. Opsporing domiciliefraude = puzzelen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderzoek start bij vaststellingen aanvraag tot inschrijving → criteria samenleven / niet-samenleven afleiden uit feitelijke elementen! • Buurtonderzoek • Nazicht open bronnen (internet) • Bevraging nutsleveranciers • Zowel op plaats aanvraag inschrijving als plaats vermoedelijke woonplaats • Grens Bestuurlijke politie ↔ Gerechtelijke politie ?







	<p align="center">Workshop Draaiboek Woonstcontroles PZ Middelkerke</p>
 Politie	<p>2.5.4. Sociale / Fiscale Fraude – Fraude in sociale verhuur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bevraging instellingen die sociale voordelen verlenen (SPOC) • Nazicht databank Woningbeheer • Nazicht tussenkomst gerechtsdeurwaarder • Navraag sociale huisvestings- of verhuurmaatschappij


	
Workshop Draaiboek Woonstcontroles PZ Middelkerke	
 Politie	<p>2.5.5. Het verhoor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geen standaardverhoor • Doel: <ul style="list-style-type: none"> - de werkelijke verblijfplaats van betrokkenen, - de verdeling van de inkomsten, - het frauduleuze karakter van de operatie/constructie om onterecht sociale voordelen te verkrijgen • Gelijktijdig verhoor betrokkenen • Huiszoeking met Toestemming • PZ Middelkerke: Verhoor met typevragen in ISLP


	
Workshop Draaiboek Woonstcontroles PZ Middelkerke	
 Politie	<p>2.5.6. Het proces verbaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Noodzakelijke elementen: <ul style="list-style-type: none"> - ALLE door de politie vastgestelde elementen die wijzen op een verzwegen samenlevingssituatie; - De inbreukperiode (van belang voor eventuele berekening vermogensvoordeel); - De inkomsten en uitgaven van het huishouden; - De verhoren van de verdachten; - De verhoren van de benadeelden


	
 <p>Politie</p>	<h3 style="text-align: center;">Workshop Draaiboek Woonstcontroles PZ Middelkerke</h3> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ● Bevoegde instanties: <ul style="list-style-type: none"> - domiciliefraude (parketcode 13F) <ul style="list-style-type: none"> → VPV - domiciliefraude + fraude in sociale huur (Art 92 van de Vlaamse Wooncode) <ul style="list-style-type: none"> → PV aan pdK - (hogere) sociale uitkeringen geniet ten gevolge van fictieve domicilie, is code 69 "Oplichting in sociaal strafrecht" van toepassing <ul style="list-style-type: none"> → PV aan arbeidsauditeur - fictief domicilie om zich te onttrekken aan schuldeisers, dient een code 72 "Bedrieglijk onvermogen" gebruikt te worden <ul style="list-style-type: none"> → PV aan PdK - fictief domicilie om fiscale redenen (vb. onttrekken aan 2^e verblijfstaks), dient een code 78 "Fiscale fraude" gebruikt te worden <ul style="list-style-type: none"> → PV aan PdK

	
 <p>Politie</p>	<h3 style="text-align: center;">Workshop Draaiboek Woonstcontroles PZ Middelkerke</h3> <hr/> <h4>3.1. Ervaren problemen</h4> <ul style="list-style-type: none"> ● Samenwerking andere zones/gemeenten (opvolging Model 6) ● Arbeidsintensieve taak (cfr Twijfelachtige aanvraag) → bijstand?



	Workshop Draaiboek Woonstcontroles PZ Middelkerke
	<p>3.2. Toekomst ?</p> <ul style="list-style-type: none">→ implementatie secundaire opdrachten in IT-MOBILE?→ GAS-boetes (gemiste kans?)
 Politie	



	Workshop Draaiboek Woonstcontroles PZ Middelkerke
	<p>3.3. Vragen ?</p>
 Politie	



Workshop Draaiboek Woonstcontroles PZ Middelkerke

3.4. Contactgegevens

CP Stijn Popeye
PZ Middelkerke
Spermaliestraat 21, 8430 Middelkerke
Tel 059/31 23 12 Fax 059/30 56 42
stijn.popeye@middelkerke.be

