

# FOD JUSTITIE - EPI

## RISICO-INVENTARISATIE EN EVALUATIE

### DOELSTELLING

- WET WELZIJN 4 .8.1996 VERPLICHT DE WERKGEVER EEN PREVENTIEBELEID TE VOEREN
  - Risico's vermijden
  - Risico's die niet kunnen vermeden worden evalueren
  - Risico's aan de bron bestrijden
  - Het werk aanpassen aan de mens

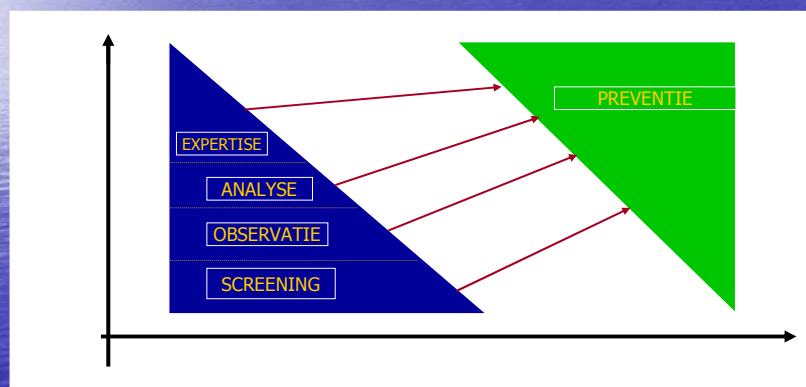
Opsporing van de risico's met de

## SOBANE - METHODE

- Wordt algemeen toegepast binnen FOD Justitie .
- = participatieve methode

## INLEIDING SOBANE

4 NIVEAU 's



## Overzicht werkwijze

	Niveau 1 Screening	Niveau 2 Observatie	Niveau 3 Analyse	Niveau 4 Expertise
Wanneer?	Altijd	Bij problemen	Moelijke casussen	Ingewikkelde gevallen
Hoe?	Eenvoudige observaties	Kwalitatieve observaties	Kwantitatieve observaties	Gespecialiseerde metingen
Investing?	Gering 2 uur	Gering 2 uur	Normaal 2 dagen	Hoog 2 weken
Door wie?	Mensen van bedrijf	Mensen van bedrijf	Mensen van bedrijf & preventie-deskundige	Mensen van bedrijf & preventie-deskundige & experten
Competentie • Werk • Discipline	Hoog Normaal	Hoog Normaal	Normaal Hoog	Laag Gespecialiseerd

### 1. SCREENING ( opsporing)

- Voornaamste problemen opsporen
- Werknemers op de werkvloer kennen de arbeidssituatie het best en zijn de belangrijkste deelnemers.
- Werkpost wordt geanalyseerd met hulp van Déparis- methode
  - = gestandaardiseerde vragenlijsten.
  - met 15 rubrieken binnen EPI

## 2. Observatie

- Risico's die tijdens de screening niet werden opgelost worden verder uitgediept in aanwezigheid van andere medewerkers.
  - technische dienst, aankoopdienst,...enz
- Mogelijk worden screening en observatie op hetzelfde tijdstip georganiseerd

## 3. Analyse

- Wordt toegepast wanneer de screening en observatiefase geen oplossing bieden om het risico tot een aanvaardbaar niveau te brengen.
- Specifieke arbeidsomstandigheden worden dieper onderzocht.
- Hulp wordt ingeroepen van bvb.
  - arbeidsgeneesheer (medische aspecten)
  - preventieadviseur (deskundige adviezen)

## 4. Expertise

- Indien er bijkomende studies moeten worden uitgevoerd kan het zijn dat externe experts dienen uitgenodigd te worden :
- Controleorganisme
- Ergonoom
- Eetwareninspectie.....enz.

## De rubrieken van de DEPARIS methode ( Participatieve opsporing van risico's)

- |   |  |
|---|--|
| 1. Lokalen en werkzones                         | 11. Autonomie en individuele verantwoordelijkheden                 |
| 2. Organisatie van het werk                     | 12. Inhoud van het werk  |
| 3. Arbeidsongevallen                            | 13. Tijdsdruk  |
| 4. Veiligheid van personen en voorwerpen        | 14. Arbeidsverhoudingen tussen werknemers en de hiërarchische lijn |
| 5. Werkposten en beeldschermwerk                | 15. Psychosociale omgeving   |
| 6. Werkhoudingen                                |  |
| 7. Krachtinspanningen en goederenbehandelingen  |  |
| 8. Verlichting                                  |  |
| 9. Lawaai en thermische omgevingsfactoren       |  |
| 10. Hygiëne (Chemische en biologische risico's) |  |

# Algemene beoordeling van de rubrieken

(naar aanleiding van de groepsanalyse)

Lokalen en werkzone	☹
Organisatie van het werk	☹
Arbeidsongevallen	☹
Veiligheid van personen en voorwerpen	☺
Werkposten met beeldscherm	☺
Werkhoudingen	☺
Krachtinspanningen en goederenbehandeling	☺
Verlichting	☺
Lawaai en thermische omgevingsfactoren	☺
Hygiëne (chemische en biologische risico's)	☹
Autonomie en individuele verantwoordelijkheden	☺
Inhoud van het werk	☺
Tijdsdruk	☺
Arbeidsverhouding tussen werknemer en hiërarchische lijn	☺
Psychosociale omgeving	☺

# Voorbeeld DEPARIS rubriek

1. De Software		
Te bespreken	Wat concreet doen?	Wie en wanneer ?
<b>De computer programma's:</b> ✦ Gebruiksvriendelijk, gemakkelijk en snel te gebruiken		
<b>Het opslagsysteem (back-up):</b> ✦ Voorzien en gemakkelijk te gebruiken		
<b>De toegang tot de interne en/of externe informatiebronnen:</b> ✦ Netwerk, internet, intranet... ✦ Gemakkelijk, snel en beveiligd		
<b>De opleiding:</b> ✦ Beschikbaar voor iedere software		
<b>De hulpdiensten (helpdesk):</b> ✦ Beschikbaar en gemakkelijk bereikbaar voor ieder probleem		
MEER IN DETAIL TE BESTUDEREN ASPECTEN		☹ ☹ ☹

Welke doelgroepen komen aan bod binnen ons DG EPI

## Penitentiaire beambten

- Bewaking - sectie
- Controle: onthaal - veilige inkom - controlecentra - TAB

Welke doelgroepen komen aan bod binnen ons DG EPI

## Logistiek

- Keukenverantwoordelijken
- Technische- en onderhoudsdiensten

Welke doelgroepen komen aan bod binnen ons DG EPI

- **Productie**

= personeel werkplaatsen CDRGA

(centrale dienst voor regie en gevangenisarbeid)

Welke doelgroepen komen aan bod binnen ons DG EPI

- **Ondersteunende diensten**

Warm contact = rechtstreeks contact gedet.

Koud contact = geen contact gedet.

- Directie (warm /koud)
- Administratieve diensten (warm/koud)
- PSD (warm)
- Medische diensten (warm)
- Erediensten (warm)



## Aantal deelnemers en locatie

- Deelnemers worden aangeduid door diensthoofden in onderling overleg met prev.adv.
- Aantal deelnemers wordt beperkt tot 4 à 5 per doelgroep.
- Verschillende geslachten en leeftijd
- Mogelijks contractuelen en vastbenoemden
- Preventieadviseur is coördinator
- Collega preventieadviseur (regio)= secretaris
- Rustige locatie
- Max. 3 uur vergaderen

## Taken directie en coördinator

- Directie informeert de werknemers en hiërarchische lijn (BOC )
- Coördinator geeft uitleg over de toe te passen methode
- Overloopt de déparis lijsten
- Synthese van de risico's worden in kaart gebracht

## Taken directie en coördinator

- Wordt toegepast wanneer de screening en observatiefase geen oplossing bieden om het risico tot een aanvaardbaar niveau te brengen.
- Specifieke arbeidsomstandigheden worden dieper onderzocht.
- Hulp wordt ingeroepen van bvb:
  - arbeidsgeneesheer (medische aspecten)
  - preventieadviseur (deskundige adviezen)

## Uiteindelijke doelstelling

- Risico's in kaart brengen
- Opstellen van een dynamisch risico-beheersings systeem
- Opstellen Globaal preventieplan voor het FOD Justitie (5 jaarlijks)
- Opmaken van jaaractieplannen

WELZIJN VAN DE WERKNEMERS OPTIMALISEREN