

Dienstplanning PZ Regio Turnhout
Roger Leys
Korpschef PZ Regio Turnhout

1. Dienstplanning per (referentie) periode of niet?

- **PRO:**
 - Voorspelbaarheid van de dienst voor het personeel
 - Mogelijkheid om “onbeschikbaarheden” op te geven
 - Goede planning van acties ifv prioriteiten ZVP
 - Vooraf zicht op de (over)uren
 - Goede planning vrije WE, nachten, ...
 - Goede spreiding onregelmatige diensten over al het personeel
 - Dagelijks enkel “bijsturingen” doen
 - Vrijwilligers voor onvoorzienbare of bijkomende diensten ('recht op') ≠ ('verplicht')

- **CONTRA:**

- Dagelijkse bijsturingen ifv onvoorzienbare diensten
- Planning zelf is zeer arbeidsintensief
- Wijzigingen op vraag is ook arbeidsintensief

2. Vast dienstrooster voor interventieploegen of niet?

- **PRO:**

- Voorspelbaarheid van de shiften voor het personeel
- Best voor het bioritme (indien juiste opvolging shiften)
- Goede spreiding van de uren per week
- Vlotte planning van de dienst (A-beurt, B-beurt)
- Goed tegen ziekteverzuim

- **CONTRA:**

- Vervanging bij ziekte → meerdere beurten te vervangen
- Planning onderzoekstaken soms moeilijk

3. Dienstrooster IP – politie regio Turnhout

Shifturen: 07u-13u, 13u-21u, 21u-07u

	A-beurt	B-beurt	C-beurt	D-beurt
Ma	V	L	N	-
Di	L	N	-	V
Wo	N	-	V	L
Do	-	V	L	N
Vr	V	L	N	-
Za	L	N	-	V
Zo	N	-	V	L
Totaal	48 uren	42 uren	40 uren	38 uren

4. Voordelen dienstrooster

- Draagvlak: 88% voorkeur in enquête
- 2 of meer weken na elkaar kan (≠ regel)
 - A-beurt → D-beurt
 - B-beurt → A-beurt
 - C-beurt → B-beurt
 - D-beurt → C-beurt
- Steeds 24u tussen iedere shift
- Goede afwisseling interventie/projectwerking (1/3 weken)
- Interactie interventie/projectwerking
- Permanent “learning on the job”

5. Dienstplanning – voorspelbaarheid van de dienst

- **Stap 1:** aan alle personeelsleden wordt gevraagd hun geplande verloven en “onbeschikbaarheden voor interventiebeurten” tijdig op te geven voor de volgende “referentieperiode”.
- **Stap 2:** rekening houdend met de spelregels ter zake worden de geplande verloven aangebracht op de dienstplanning.

- **Stap 3:** rekening houdend met de “onbeschikbaarheden voor interventiebeurten”, met de geplande verloven en met de stand van de voorziene geplande A,B,C en D-beurten (doel is een billijke verdeling per personeelslid nastreven), worden de “interventiebeurten” (A,B,C,D-beurten) voor de volgende referentieperiode gepland. Achter iedere weekbeurt wordt “schrijfwerk interventies” gepland zodat alle processen-verbaal van alle interventies van de voorbije week snel kunnen afgewerkt worden.

- Stap 4: Hetzelfde geldt voor de plantonbeurten voor het zonaal onthaal.
- Stap 5: alle “nominatieve diensten” voor de volgende referentieperiode worden gepland. Wij denken hierbij aan schietoef, bijscholingen, ... kortom, alle diensten die door een welbepaald personeelslid moeten uitgevoerd worden.
- Stap 6: alle “andere gekende diensten” worden op de planning aangebracht voor de volgende referentieperiode. Hierbij denken we aan geplande WODCA-acties, geplande acties woninginbraken, paleisdienst (gekend min. Per werkdag), e.d.
- Stap 7: alle andere werkdagen worden voorlopig vrijgehouden, hetzij voor een normale dagdienst binnen ieders team, hetzij om rusten te plannen, e.d. Ook de inzet voor onvoorzienbare gebeurtenissen gebeurt binnen deze vrijgehouden dagen.