

**Versie 4 Functionaliteiten**

**AF : afgeleide functies**

**V3+ : uitgebreide functie versie 3**

**V3 : functie versie 3 onveranderd**

**1. Beheer van het personeel**

Ref VCLP	Gevraagd door de VCLP	Aanwezig in versie 3	Versie 4 <b>Release 1</b> <i>Volgende releases</i>
	<b>Administratie / Basisgegevens personeelslid</b>		
	<b>Niveau politiezone</b>		
		Tabellen / Werkregimes	Nomenclatuur werkregimes ( V3 )
		Tabellen / Kennisniveau talen	Nomenclatuur kennisniveau talen (V3 )
	<b>Niveau personeelslid</b>		
1.01	Algemene gegevens	Personeel / Beheer van persoonsgegevens/ Basisgegevens/Identiteit	Algemene gegevens identiteit ( V3+ )
1.02	Personen ten laste / Burgerlijke stand / Familiale gegevens		Burgerlijke stand - Verwantschap en personen ten laste Personen ten laste / Burgerlijke stand / Familiale gegevens
1.03	Algemene statutaire gegevens / Creatie dossier van een persoon	Personeel / Beheer van persoonsgegevens/ Basis gegevens / Statutaire gegevens	Algemene statutaire gegevens / Creatie dossier van een persoon ( V3+ )
AF			Historiek werkregimes
AF			Historiek arbeidscontracten
1.04	Adressen en communicatie	1. Personeel / Beheer van de persoonsgegevens/ Basisgegevens / Adressen 2. Personeel / Beheer van de persoonsgegevens/ Basisgegevens / Communicatie	Adressen - Communicatie - Remuneratie adressen ( V3+ )
1.06	Talen	Personeel / Beheer van persoonsgegevens/ Basis gegevens / Talen	Kennis van de talen ( V3+ )
1.07	Eretkens		Nomenclatuur van de eretekens
AF			<i>Opzoeking van personen die in aanmerking komen voor een ereteken</i>
AF			Update nomenclatuur eretekens
1.08	Affectaties	Personeel / Beheer van persoonsgegevens/ Loopbaan 1. Loopbaan geïntegreerde politie 2. Loopbaan buiten de geïntegreerde politie	Tewerkstelling en affectaties Historiek van de interne affectaties in het korps / de eenheid ( V3+ )
AF			Historiek van de afdelingen

Ref VCLP	Gevraagd door de VCLP	Aanwezig in versie 3	Versie 4 <b>Release 1</b> <i>Volgende releases</i>
AF		Personeel / Beheer van persoonsgegevens/ Basis gegevens / Affectaties andere korps / eenheden	Historiek van de affectaties in de geïntegreerde politie ( V3+ )
1.09	Specifieke zone-informatie		Zone specifieke informatie
AF			Legitimatie Toekenning van de legitimatiekaart en van de duplicata's Rijbewijzen
			Syndicale functies
AF			Toegangsverbod gebouwen, kwartiers, zones...
	<b>Opleidingen</b>		
	<b>Niveau politiezone</b>		
2.01	Beheer en goedkeuring aanvragen		<i>Beheer en goedkeuring aanvragen voor een opleiding</i>
2.02	Invoeren van inschrijvingen		<i>Invoeren van inschrijvingen aan een cursus</i>
2.03	Opvolging van deelnames en resultaten		<i>Cursussen: opvolging van deelnames en resultaten</i>
2.04	Beheer van cursussen en agenda		<i>Beheer van cursussen en agenda</i>
AF			<i>Beheer nomenclatuur "Burgerlijke studies"</i>
AF			<i>Beheer nomenclatuur "Voortgezette vorming"</i>
AF			<i>Beheer nomenclatuur "Talen"</i>
		Tabellen / Kwalificaties	Nomenclatuur brevette, certificaten, kwalificaties
	<b>Niveau personeelslid</b>		
2.05	Inschrijving voor een opleiding		<i>Inschrijving voor een opleiding</i>
2.06	Basisopleiding		<i>Opleidingen / Opvolging basisopleiding</i>
2.07	Overzicht gevolgde opleidingen		<i>Raadpleging gevolgde opleidingen</i>
1.05	Kwalificaties	Personeel / Beheer van persoonsgegevens/ Basis gegevens / Kwalificaties	Kwalificaties
2.08	Brevetten en certificaten		<i>Brevetten en certificaten ( V3+ )</i>
2.09	Schietoefeningen en andere wapentrainingen		<i>Schietoefeningen en andere wapentrainingen</i>
AF			<i>Historiek burgerlijke studies</i>
AF			<i>Baremische voortgezette beroepsopleiding</i>
AF			<i>Niet baremische voortgezette beroepsopleiding</i>
3	<b>Mobiliteit</b>		
	<b>Niveau politiezone</b>		
3.01	Beheer van openstaande vacatures		<i>Vacature / Postulant</i> <i>Opzoeken vacante bedieningen</i>
3.02	Invoeren van inschrijvingen		<i>Mobiliteitanvragen</i>

Ref VCLP	Gevraagd door de VCLP	Aanwezig in versie 3	Versie 4 <b>Release 1</b> <i>Volgende releases</i>
			<i>Registratie van de kandidaturen en creatie van een dossier per postulant</i>
			<i>Lijst van de dossiers van de kandidaten</i>
AF			<i>Opstellen van een planning van de interviews van de kandidaten</i>
AF			<i>Oproepen van de kandidaten</i>
AF			<i>Resultaten van de tests of van de interviews registreren</i>
AF			<i>Klassement en selectie</i>
AF			<i>Vorbereiding van de inlijving</i>
	<b>Niveau personeelslid</b>		
3.03	Overzicht van alle dossiers		Overzicht van alle dossiers van mobiliteit
		Personeel / Beheer van persoonsgegevens/ Affectaties / Andere korpsen of eenheden	Historiek affectaties andere korpsen of eenheden ( V3+ )
4	<b>Loopbaan</b>		
	<b>Niveau politiezone</b>		
		Tabellen / Graden	Nomenclatuur graden ( V3+ )
	<b>Niveau personeelslid</b>		
4.04	Raadpleging individuele dossier	Personeel / Beheer van persoonsgegevens/ Loopbaan / - Loopbaan geïntegreerde politie - Loopbaan buiten de geïntegreerde politie	Raadpleging individuele dossier / Fiche loopbaan ( V3+ )
4.03	Beheer van de anciënniteiten		<i>Beheer van de anciënniteiten / Dienstanciënniteit</i>
4.03	Beheer van de anciënniteiten		<i>Beheer van de anciënniteiten / Anciënniteit van graad</i>
4.03	Beheer van de anciënniteiten		<i>Beheer van de anciënniteiten / Anciënniteit van kader</i>
4.03	Beheer van de anciënniteiten		<i>Beheer van de anciënniteiten / Niveauanciënniteit</i>
AF			Historiek loopbaan / Indiensttreding
AF			Historiek loopbaan / Stages
AF			Historiek loopbaan / Loopbaan onderbrekingen en werk buiten de geïntegreerde politie
AF			Historiek loopbaan / Hervormingsprocedure
AF			Bevorderingsdossiers en opvolging van de procedure
AF			Historiek loopbaan / Benoemingen
AF			Historiek loopbaan / Stopzetten van de dienst
AF			Opzoeken van kandidaten aan een bevordering van graad

Ref VCLP	Gevraagd door de VCLP	Aanwezig in versie 3	Versie 4 <b>Release 1</b> <i>Volgende releases</i>
5	<b>Orde en tucht</b>		
	<b>Niveau politiezone</b>		
5.01	Creatie van een tuchrechtelijk of strafrechtelijk dossier		<i>Creatie van een tuchrechtelijk of strafrechtelijk dossier</i>
5.02	Opvolging van een tuchrechtelijk of strafrechtelijk dossier	Personeel / Orde en tucht / Individueel beheer sancties	<i>Strafrechtelijk - Tuchtrecterlijk Ordemaatregelen</i>
5.03	Automatisch opkuisen van tuchtfiches		
	<b>Niveau personeelslid</b>		
5.04	Overzicht van alle dossiers	Personeel / Orde en tucht / Individuele fiche orde en tucht	<i>Raadpleging van alle persoonlijke dossiers</i>
6	<b>Evaluaties</b>		
	<b>Niveau politiezone</b>		
6.01	Opstarten van een evaluatie		<i>Evaluatie /Opstarten van een evaluatie</i>
6.02	Opvolging van de tussentijds functioneringsgesprek		<i>Opvolging van de tussentijdse functioneringsgesprekken</i>
6.03	Evaluatiegesprek		<i>Evaluatiegesprek</i>
6.04	Opvolging van de beroepsprocedurel		<i>Opvolging van de beroepsprocedure</i>
AF			<i>Agenda van de evaluaties</i>
	<b>Niveau personeelslid</b>		
			Registratie van de resultaten van de evaluaties
6.05	Raadpleging van de evaluaties		<i>Raadpleging van de evaluaties</i>
7	<b>Medisch kader</b>		
	<b>Niveau politiezone</b>		
7.01	Beheer van de arbeidsongevallen en de beroepsziektes		Arbeidsongevallen en beroepsziektes
7.02	Administratieve opvolging van de zwangerschappen		<i>Administratieve opvolging van de zwangerschappen</i>
7.03	Controle quota's ( ziekte, baaldagen...)	Personeel/ Beheer van persoonsgegevens / Medisch / Ziekteverloven	Ziekte quota Controle quota's ( ziekte, baaldagen...) ( V3+ )
7.06	Planning en uitvoering van jaarlijkse controles.		<i>Medische keuring Planning en uitvoering van jaarlijkse controles</i>
		Tabellen / Medische profielen	Nomenclatuur "Medische profielen" ( V3 )
AF		Tabellen / Gedeeltelijke vrijstellingstypes	Nomenclatuur "Gedeeltelijke vrijstellingstypes" ( V3 )

Ref VCLP	Gevraagd door de VCLP	Aanwezig in versie 3	Versie 4 <b>Release 1</b> <i>Volgende releases</i>
	<b>Niveau personeelslid</b>		
7.04	Beheer van de individuele situatie ziektedagen	Personeel/ Beheer van persoonsgegevens / Medisch / Ziekteverloven	Beheer van de individuele situatie ziektedagen ( V3+ )
7.05	Medisch profiel ( risico-analyse)	Personeel/ Beheer van persoonsgegevens / Medisch / Medisch profiel	<i>Medisch profiel / Capaciteit en geschiktheid</i>
7.07	Medische controles ten huize		<i>Medische controles ten huize</i>
7.08	Opvolging vaccinaties		<i>Vaccinaties</i>
7.09	Opvolging van arbeidsongevallen en beroepsziektes		Algemeen rapport van de arbeidsongevallen en de beroepsziektes
7.10	Overzicht van zwangerschappen		Overzicht van zwangerschappen
7.11	Vrijstellingen	Personeel/ Beheer van persoonsgegevens / Medisch / Vrijstelling-verbod	Vrijstellingen Fiche vrijstellingen ( V3+ )
<b>8</b>	<b>Mandaten</b>		
	<b>Niveau personeelslid</b>		
8.01	Overzicht toegekende mandaten		Registratie toegekende mandaten
<b>9</b>	<b>Onbeschikbaarheden</b>		
	<b>Niveau politiezone</b>		
9.01	Aanvraag van onbeschikbaarheid		<i>Aanvraag van onbeschikbaarheid</i>
9.02	Melding van een onbeschikbaarheid		<i>Onbeschikbaarheden</i> <i>Melding van een onbeschikbaarheid</i>
9.03	Opvolging van onbeschikbaarheden	Activiteiten / Documenten afdrukken / Rapport van de onbeschikbaarheden	Opvolging van onbeschikbaarheden ( V3+ )
	<b>Niveau personeelslid</b>		
		Personneel / Toekenning van krediet onbeschikbaarheden / Meervoudige toekenning van krediet	Toekenning van krediet onbeschikbaarheden / Meervoudige toekenning van krediet ( V3+ )
		Personneel / Toekenning van krediet onbeschikbaarheden / Automatische overdracht	Toekenning van krediet onbeschikbaarheden / Automatische jaarlijkse overdracht ( V3+ )

Ref VCLP	Gevraagd door de VCLP	Aanwezig in versie 3	Versie 4 <b>Release 1</b> <i>Volgende releases</i>
9.04	Fiche onbeschikbaarheden	Personeel / Fiches onbeschikbaarheden (systeem) bijhouden 1. Betaald verlof 2. Niet betaald verlof 3. Baaldag 4. Toegekende uren 5. Syndicale activiteit	Fiches onbeschikbaarheden (systeem) bijhouden 1. Betaald verlof 2. Niet betaald verlof 3. Baaldag 4. Toegekende uren 5. Syndicale activiteit ( V3 + )
		Personeel / Toekenning van krediet onbeschikbaarheden / Individuele toekenning van krediet	Toekenning van krediet onbeschikbaarheden / Individuele toekenning van krediet ( V3 + )
10	<b>Bezoldigingen</b>		
	<b>Niveau politiezone</b>		
10.01	Interface met loonmotor SSGPI		<i>Interface met loonmotor SSGPI</i>
AF			<i>Opzoeken van rechthebbende tot een baremische verhoging</i>
1.12	Loonkostsimulatie		<i>Loonkostsimulatie</i>
	<b>Niveau personeelslid</b>		
4.03	Beheer van de anciënniteiten		<i>Beheer van de anciënniteiten / Baremische anciënniteit</i>
4.01	Tussentijdse verhogingen beheren		Baremische loopbaan / Tussentijdse verhogingen beheren
4.02	Loonschaalverhogingen beheren		Baremische loopbaan / Loonschaal verhogingen beheren
AF			Aftrekkingen en inhoudingen
11	<b>Vergoedingen en toelagen</b>		
	<b>Niveau politiezone</b>		
11.02	Beheren van rectificaties aan het Model 9 Bis	Vergoedingen / Model 9 Bis / Rectificerend advies bewerken	Beheren van rectificaties aan het Model 9 Bis ( V3 )
		Vergoedingen / Periode van overuren definiëren	
11.01	Aanmaken van Model 9 Bis	Vergoedingen 1 Afsluiten van een maand 2. (Her)aanmaken Model 9 Bis 3. Het afsluiten van een maand annuleren	Aanmaken van Model 9 Bis ( V3 )
	<b>Niveau personeelslid</b>		
1.10	Vaste toelagen-vergoedingen	Personeel / Beheer van persoonsgegevens / Vergoedingen : werkregime, opschorting vergoeding, status loon/indemniteiten, betalingsadres, overdracht overuren...	Opening rechten tot vaste vergoedingen / uitkeringen ( V3 )

Ref VCLP	Gevraagd door de VCLP	Aanwezig in versie 3	Versie 4 <b>Release 1</b> <i>Volgende releases</i>
11.03	Automatisering document F-L 021	Communicatie ( + Portal / Mijn administratieve gegevens HRM / Maandelijkse kostennota )	Automatisering document F-L 021 ( V3 )
11.04	Automatisering document F-L 043	Vergoedingen / Model 9 Bis	Automatisering document F-L 043 ( V3 + )
AF		Personeel / Beheer van persoonsgegevens / Vergoedingen / Werkregime	Historiek arbeidscontracten en werkregimes ( V3 + )
AF		Personeel / Beheer van persoonsgegevens / Vergoedingen / Werkregime en Istatus vergStas	Opening rechten tot betaling van een loon ( V3 )
AF		Personeel / Beheer van persoonsgegevens / Vergoedingen : werkregime, opschorting vergoeding, status loon/indemniteiten, betalingsadres, overdracht overuren...	Opening rechten tot variabele vergoedingen / uitkeringen ( V3 )
<b>13</b>	<b>Beheer van de organisatie</b>		
	<b>Niveau politiezone</b>		
13.05	Berekening van de bezettingsgraad		<i>Bezettingsgraad van de bedieningen berekenen</i>
13.01	Organigram van de zone		Organigram van de zone / de eenheid
AF		Personeel / Beheer van de organisatie in subdivisies / Personen	<i>Het bord van het personeel produceren</i>
13.3	Beheer van divisies - subdivisies	Personeel / Beheer van de organisatie in subdivisies / Subdivisies	Beheer van de interne organisatie van de zone/eenheid / Structuur/ Divisies - subdivisies ) ( V3 + )
13.04	Beheer van ploegen	Personeel / Ploegen samenstellen	Beheer van ploegen ( V3 )
AF			
AF			Beheer van de bedieningen en van de functies
AF		Tabellen / Ploegtypes	Nomenclatuur "Ploegtypes" ( V3 )
		Tabellen / Organisatie levels	Nomenclatuur " Organisatie levels" ( V3 )
	<b>Niveau personeelslid</b>		
13.02	Link van de poersoneelsleden aan een betrekking in de organisatie	Personeel / Beheer van persoonsgegevens / Affectaties / Interne affectaties	Affectatie van een persoon aan een post / functie ( V3+ )

**2 Beheer van het materieel**

Ref VCLP	Gevraagd door de VCLP	Aanwezig in versie 3	Versie 4 <b>Release 1</b> <i>Volgende releases</i>
1.1	<b>Beheer van catalogus van artikels</b>		
	Toevoeging, Wijziging, Vernietiging (T/W/V) van artikelmodel (niet geïdentificeerde)	Niet geïdentificeerde materialen 1 Niet identificeerbaar materiaal aanmaken / bewerken 2. Inkomende - uitgaande stock registreren	Toevoeging, Wijziging, Vernietiging (T/W/V) van artikelmodel (niet geïdentificeerde) ( V3 )
	T / W / V van artikel specifiek ( geïdentificeerde)	Geïdentificeerde materialen 1. Identificeerbaar materiaal aanmaken - bewerken 2 Geheel aanmaken - bewerken 3 Onbeschikbaarheden van geïdentificeerde materiaal vastleggen 4 Operationeel type toekennen aan een materiaal	T / W / V van artikel specifiek ( geïdentificeerde) ( V3 )
	T / W / V van verzameling artikels		<i>T / W / V van verzameling artikels</i>
1.2	<b>Beheer van materiaal per groep/klas en modules van processen</b>		
1.2.1	T / W / V van groep/klas van materiaal	Tabellen / Groep klasse	T / W / V van groep/klas van materiaal ( V3 )
1.2.2	T / W / V van verbinding tussen een artikel model en een groep/klas van materiaal		T / W / V van verbinding tussen een artikel model en een groep/klas van materiaal
1.2.3	T / W / V van verbinding tussen een module van processen en een groep/klas van materiaal		T / W / V van verbinding tussen een module van processen en een groep/klas van materiaal
1.3	<b>Beheer van toegangen</b>		
1.3.1	T / W / V van verbinding tussen een gebruiker, een module van processen en een groep/klas van materiaal		
1.4	<b>Beschrijving van artikels</b>		
1.4.1	T / W / V van parameters van beschrijving	Artikels / 1 Benaming van artikels beheren 2 Gebruikersprofiel van materiaal vastleggen	T / W / V van parameters van beschrijving ( V3 )



Ref VCLP	Gevraagd door de VCLP	Aanwezig in versie 3	Versie 4 <b>Release 1</b> <i>Volgende releases</i>
1.4.2	T / W / V van verbinding tussen een parameter van beschrijving en een groep/klas van materiaal		<i>T / W / V van verbinding tussen een parameter van beschrijving en een groep/klas van materiaal</i>
1.4.3	T / W / V van beschrijving van artikels met parameters		<i>T / W / V van beschrijving van artikels met parameters</i>
1.5	<b>Beheer van adressen en communicatie met partners</b>		
1.5.1	T / W / V van partner ( leverancier, administratie, burgerlijke lener )		<i>T / W / V van partner ( leverancier, administratie, burgerlijke lener )</i>
1.5.2	T / W / V van contact		<i>T / W / V van contact</i>
1.5.3	T / W / V van financieel rekening		<i>T / W / V van financieel rekening</i>
1.5.4	T / W / V van adres		<i>T / W / V van adres</i>
1.5.5	T / W / V van een telefoonnummer of van een elektronische adres		<i>T / W / V van een telefoonnummer of van een elektronische adres</i>
1.6	<b>Beheer van leveranciers en handelsvoorwaarden</b>		
1.6.1	T / W / V van de types leveranciers ( verkoper, hersteller...)	Artikels / Leverancier van artikel registreren	<i>T / W / V van de types leveranciers ( verkoper, hersteller...) ( V3 )</i>
1.6.2	T / W / V van een verbinding tussen een leverancier en een type van leverancier		<i>T / W / V van een verbinding tussen een leverancier en een type van leverancier</i>
1.6.3	T / W / V van een verbinding tussen een leverancier en een groep/klas van materiaal		<i>T / W / V van een verbinding tussen een leverancier en een groep/klas van materiaal</i>
1.6.4	T / W / V van de handelsvoorwaarden (prijs, leveringstermijn, hoeveelheid...)	Artikels / Leverancier van artikel registreren	<i>T / W / V van de handelsvoorwaarden (prijs, leveringstermijn, hoeveelheid...) ( V3 )</i>
1.7	<b>Beheer van aankopen</b>		
1.7.1	T / W / V van een bestelling		<i>T / W / V van een bestelling</i>
1.7.2	T / W / V van een levering		<i>T / W / V van een levering</i>
1.8	<b>Beheer van overdracht van materiaal</b>		
1.8.1	Registratie van overdracht van materiaal		<i>Registratie van overdracht van materiaal ( V3 )</i>

Ref VCLP	Gevraagd door de VCLP	Aanwezig in versie 3	Versie 4 <b>Release 1</b> <i>Volgende releases</i>
2.1	<b>Beheer van documenten</b>		
2.1.1	T / W / V van een type document		<i>T / W / V van een type document</i>
2.1.2	Registratie van een document		<i>Registratie van een document</i>
2.2	<b>Beheer van administratieve procedures</b>		
2.2.1	T / W / V van statuten		<i>T / W / V van statuten</i>
2.2.2	T / W / V van types administratieve procedures		<i>T / W / V van types administratieve procedures</i>
2.2.3	T / W / V van standaard administratieve procedures met parameters		<i>T / W / V van standaard administratieve procedures met parameters</i>
2.2.4	Registratie van gegevens van een afzonderlijke administratieve procedure administrative		<i>Registratie van gegevens van een afzonderlijke administratieve procedure administrative</i>
2.3	<b>Beheer van het gebruik en de onderhoud van materiaal</b>		
2.3.1	T / W / V van types van gebruik		<i>T / W / V van types van gebruik</i>
2.3.2	T / W / V van standaard gebruik met parameters		<i>T / W / V van standaard gebruik met parameters</i>
2.3.3	Registratie van gegevens van een afzonderlijke gebruik		<i>Registratie van gegevens van een afzonderlijke gebruik</i>
2.3.4	T / W / V van onderhoudsplan		<i>T / W / V van onderhoudsplan</i>
2.4	<b>Beheer van schademeldingen</b>		
2.4.1	T / W / V van types schademeldingen		<i>T / W / V van types schademeldingen</i>
2.4.2	T / W / V van standaard schademeldingen met parameters		<i>T / W / V van standaard schademeldingen met parameters</i>
2.4.3	Registratie van gegevens van een afzonderlijke schademelding		<i>Registratie van gegevens van een afzonderlijke schademelding</i>
2.5	<b>Beheer van deuren en sleutels</b>		
2.5.1	T / W / V van een verbinding tussen deuren en sleutels		<i>T / W / V van een verbinding tussen deuren en sleutels</i>

Ref VCLP	Gevraagd door de VCLP	Aanwezig in versie 3	Versie 4 <b>Release 1</b> <i>Volgende releases</i>
2.6	<b>Beheer van punten (aankoop van kledij)</b>		
2.6.1	T / W / V van tarief (punten)		<i>T / W / V van tarief (punten)</i>
2.6.2	Registratie van aankopen (vermindering van punten)		<i>Registratie van aankopen (vermindering van punten)</i>
3.1	<b>Beheer van budget</b>		
3.1.1	T / W / V van een economische code		<i>T / W / V van een economische code</i>
3.1.2	T / W / V van een begrotingsrubriek		<i>T / W / V van een begrotingsrubriek</i>
3.1.3	T / W / V van een begrotingsplan		<i>T / W / V van een begrotingsplan</i>
3.1.4	Registratie van de toegewezen kredieten per begrotingsartikel		<i>Registratie van de toegewezen kredieten per begrotingsartikel</i>
3.2	<b>Beheer van belastingen</b>		
3.2.1	T / W / V van types belastingen		<i>T / W / V van types belastingen</i>
3.2.2	Registratie van de gegevens van belastingen		<i>Registratie van de gegevens van belastingen</i>
3.3	<b>Beheer van keuringen</b>		
3.3.1	T / W / V van een type keuring		<i>T / W / V van een type keuring</i>
3.3.2	Registratie van gegevens van een afzonderlijke keuring		<i>Registratie van gegevens van een afzonderlijke keuring</i>
3.4	<b>Beheer van werkorders</b>		
3.4.1	T / W / V van types werkorders		<i>T / W / V van types werkorders</i>
3.4.2	Registratie van gegevens van een afzonderlijke werkorder		<i>Registratie van gegevens van een afzonderlijke werkorder</i>
3.5	<b>Beheer van contracten</b>		
3.5.1	T / W / V van een type contract		<i>T / W / V van een type contract</i>
3.5.2	T / W / V van een standaard contract met parameters		<i>T / W / V van een standaard contract met parameters</i>
3.5.3	Registratie van gegevens van een afzonderlijk contract		<i>Registratie van gegevens van een afzonderlijk contract</i>
3.6	<b>Beheer van energiesverbruik</b>		
3.6.1	T / W / V van een type energie		<i>T / W / V van een type energie</i>
3.6.2	Registratie van gegevens van energiesverbruik		<i>Registratie van gegevens van energiesverbruik</i>
3.6.3	T / W / V van tankcode, tankkaart en tankbon		<i>T / W / V van tankcode, tankkaart en tankbon</i>
3.6.4	T / W / V van een tankstation		<i>T / W / V van een tankstation</i>

Ref VCLP	Gevraagd door de VCLP	Aanwezig in versie 3	Versie 4 <b>Release 1</b> <i>Volgende releases</i>
		<b>Andere functies versie 3</b>	
		Materiaal / Individuële uitrusting updaten	Materiaal / Individuële uitrusting updaten ( V3 )
		Materiaal / Materiaal reserveren voor een activiteit	Materiaal / Materiaal reserveren voor een activiteit ( V3 )
		Materiaal / Lener aanmaken - bewerken	Materiaal / Lener aanmaken - bewerken ( V3 )
		Materiaal / Extra / Automatische herberekening van de stocks	Materiaal / Extra / Automatische herberekening van de stocks ( V3 )
		3.9 Documenten afdrukken - Gedetailleerd rapport van de artikels - Rapport van de onbeschikbaarheden - Gereserveerde materialen	3.9 Documenten afdrukken - Gedetailleerd rapport van de artikels - Rapport van de onbeschikbaarheden - Gereserveerde materialen ( V3 )
		Tabellen / Transactie types niet geïdentificeerde materiaal	Nomenclatuur / Transactie types niet geïdentificeerde materiaal ( V3 )
		Tabellen/Onbeschikbaarheidstypes materiaal	Nomenclatuur "Onbeschikbaarheidstypes materiaal "( V3 )

### 3. Administratie van het budget

Ref VCLP	Gevraagd door de VCLP	Aanwezig in versie 3	Versie 4 <b>Release 1</b> <i>Volgende releases</i>
12	<b>Budgetbeheer</b>		
12.01	Link tussen bezoldiging - budget		<i>Link tussen bezoldiging - budget</i>
12.02	Link tussen toelagen/vergoedingen - budget		<i>Link tussen toelagen/vergoedingen - budget</i>
12.03	Loonkostsimulatie vaste bezoldigingen		<i>Loonkostsimulatie vaste bezoldigingen</i>
12.03	Kostensimulatie variabele bezoldigingen	1. Indemnités / UCP (Unités de Compte des Prestations) / Définir les UCP 2. Indemnités / UCP (Unités de Compte des Prestations) / Calculer la consommation UCP	<i>Kostensimulatie variabele bezoldigingen ( V3 )</i>

#### 4. Beheer van de activiteiten

Ref VCLP	Gevraagd door de VCLP	Aanwezig in versie 3	Versie 4 <b>Release 1</b> <i>Volgende releases</i>
	<b>Activiteiten</b>		
	<b>Niveau personeelslid</b>		
9.01	Aanvraag van onbeschikbaarheid		<i>Aanvraag van onbeschikbaarheid</i>
9.02	Melding van een onbeschikbaarheid		<i>Melding van een onbeschikbaarheid</i>
9.04	Fiche onbeschikbaarheden	Personeel / Fiches onbeschikbaarheden (systeem) bijhouden 1 Betaald verlof 2 Niet betaald verlof 3 Baaldag 4 Toegekende uren 5 Syndicale activiteit	Fiche onbeschikbaarheden ( V3 )
		Personeel / Lokale modellen fiches onbeschikbaarheden bijhouden 1Lokaal model fiche onbeschikbaarheden definiëren 2 Lokaal model fiche onbeschikbaarheden bewerken	Personeel / Lokale modellen fiches onbeschikbaarheden bijhouden 1Lokaal model fiche onbeschikbaarheden definiëren 2 Lokaal model fiche onbeschikbaarheden bewerken ( V3 )
		Personeel / Toekenning van krediet onbeschikbaarheid 1 Individuele toekenning krediet 2 Meervoudige toekenning van krediet 3 Automatische overdracht	Personeel / Toekenning van krediet onbeschikbaarheid 1 Individuele toekenning krediet 2 Meervoudige toekenning van krediet 3 Automatische overdracht ( V3 )
	<b>Niveau politiezone</b>		
		Activiteiten / Agenda	
		Activiteiten / Beheer van de uurdiensten 1 Import van prestaties 2 Geweigerde prikklok-uurdiensten 3 Toevoegen/wijzigen/verwijderen van een uurdienst 4 De uurdiensten overnemen in de agenda 5 Uurdiensten en prestaties vergelijken	Activiteiten / Beheer van de uurdiensten 1 Import van prestaties 2 Geweigerde prikklok-uurdiensten 3 Toevoegen/wijzigen/verwijderen van een uurdienst 4 De uurdiensten overnemen in de agenda 5 Uurdiensten en prestaties vergelijken ( V3 )

Ref VCLP	Gevraagd door de VCLP	Aanwezig in versie 3	Versie 4 <b>Release 1</b> <i>Volgende releases</i>
		Activiteiten / Lijst van de activiteiten	Activiteiten / Lijst van de activiteiten ( V3 )
		Activiteiten / Boomstructuur van de activiteiten	Activiteiten / Boomstructuur van de activiteiten ( V3 )
		Activiteiten / Groepen personen (voor visualisatie van de agenda)	Activiteiten / Groepen personen (voor visualisatie van de agenda) ( V3 )
		Activiteiten / Activiteitenpaletten toevoegen	Activiteiten / Activiteitenpaletten toevoegen ( V3 )
		Activiteiten / Activiteitenassociaties definiëren	Activiteiten / Activiteitenassociaties definiëren ( V3 )
		Activiteiten / Iconen toekennen aan activiteiten	Activiteiten / Iconen toekennen aan activiteiten
		Activiteiten / Documenten afdrukken - Individuele samenvatting - Collectieve samenvatting administratieve periode - Collectieve samenvatting variabele periode - Tijdelijke situatie toelagen/vergoedingen - Activiteitsregeling voor de eenheid - Dagelijks rapport van activiteiten per persoon - Periodieke planning van activiteiten per persoon - Activiteitschrijfboek - Individueel activiteitenverslag - Follow-up quota's - Appellijst - Inzet van het personeel - Lijst CAD	Activiteiten / Documenten afdrukken - Individuele samenvatting - Collectieve samenvatting administratieve periode - Collectieve samenvatting variabele periode - Tijdelijke situatie toelagen/vergoedingen - Activiteitsregeling voor de eenheid - Dagelijks rapport van activiteiten per persoon - Periodieke planning van activiteiten per persoon - Activiteitschrijfboek - Individueel activiteitenverslag - Follow-up quota's - Appellijst - Inzet van het personeel - Lijst CAD ( V3 )
9.03	Opvolging van onbeschikbaarheden	Activiteiten / Documenten afdrukken - Opvolging opname verloven - Rapport van de onbeschikbaarheden	Opvolging van onbeschikbaarheden ( V3 )
		Activiteiten / Extra 1 Een periode globaal bevestigen 2 Saldo van overuren wijzigen 3 Importeren - exporteren van activiteiten 4 Samenvatting van de agenda 5 Prestaties verplaatsen naar een andere subdivisie .6 Aanpassingen aan afgesloten prestaties 7 Automatisch herberekenen van vergoedingen	Activiteiten / Extra 1 Een periode globaal bevestigen 2 Saldo van overuren wijzigen 3 Importeren - exporteren van activiteiten 4 Samenvatting van de agenda 5 Prestaties verplaatsen naar een andere subdivisie .6 Aanpassingen aan afgesloten prestaties 7 Automatisch herberekenen van vergoedingen ( V3 )

Ref VCLP	Gevraagd door de VCLP	Aanwezig in versie 3	Versie 4 <b>Release 1</b> <i>Volgende releases</i>
		Activiteiten / Afdelings- of mutatiereporten 1 Vergoedingen/toelagen/Quota's 2 Detail van de onbeschikbaarheden 3 Détail van de gepresteerde uren	Activiteiten / Afdelings- of mutatiereporten 1 Vergoedingen/toelagen/Quota's 2 Detail van de onbeschikbaarheden 3 Détail van de gepresteerde uren ( V3 )
		Activiteiten / Feestdagen definiëren	Activiteiten / Feestdagen definiëren ( V3 )
		Activiteiten / Opzoeking van prestaties	Activiteiten / Opzoeking van prestaties ( V3 )
		Tabellen / Quota's	Nomenclatuur / Quota's ( V3 )
		Tabellen / Standaardreferenties	Nomenclatuur / Standaardreferenties ( V3 )
		Statistiek / Operaties -Operaties definiëren - Verbinden van een operatie aan een programma - Prestaties en operaties verbinden - Resultaten van een operatie berekenen - Bestand van operaties bewerken - Bestand van operaties importeren	Statistiek / Operaties -Operaties definiëren - Verbinden van een operatie aan een programma - Prestaties en operaties verbinden - Resultaten van een operatie berekenen - Bestand van operaties bewerken - Bestand van operaties importeren ( V3 )
		Statistiek / Teller definiëren	Statistiek / Teller definiëren ( V3 )
		Statistiek / Statistische model definiëren	Statistiek / Statistische model definiëren ( V3 )
		Statistiek / Statistische verbinding van programma's	Statistiek / Statistische verbinding van programma's ( V3 )
		Statistiek / Genereren van de basisgegevens	Statistiek / Genereren van de basisgegevens ( V3 )
		Statistiek / Berekening lokale statistiek	Statistiek / Berekening lokale statistiek ( V3 )
		Statistiek / Berekeningen SAS (federaal)	Statistiek / Berekeningen SAS (federaal) ( V3 )



**5. Beheer van het informaticasysteem**

Ref VCLP	Gevraagd door de VCLP	Aanwezig in versie 3	Versie 4 <b>Release 1</b> <i>Volgende releases</i>
14	<b>Beveiliging</b>		
14.01	Definiëren van toegangsprofielen	Systeem / Operators Profielen van de gebruikers	Definiëren van toegangsprofielen ( V3+ )
14.02	Een toegangsprofiel toekennen	Systeem / Operators - Een profiel aan een gebruiker toekennen - Toegang tot subdivisies - Toegang tot personen - Functies per profiel	Een toegangsprofiel toekennen ( V3+ )
15	<b>Technische fonctionnaliteiten</b>		
15.01	Berichten-module		<i>Berichten-module</i>
15.02	Nachtverwerking		<i>Nachtverwerkingt</i>
15.03	Logging van gegevens		Logging van gegevens ( V3 )
15.04	ISLP-Admin On Line		ISLP-Admin On Line ( V3 )
		Systeem / Gegevensbank -Informatie -Queries	Systeem / Gegevensbank -Informatie -Queries
		Systeem / Message viewer	Systeem / Message viewer ( V3 )
		Systeem / Ingelogde gebruikers	Systeem / Ingelogde gebruikers ( V3 )
		Systeem / Keuze van de taal	Systeem / Keuze van de taal ( V3 )

## 6 Communicatie met andere systemen

Ref VCLP	Gevraagd door de VCLP	Aanwezig in versie 3	Versie 4 <b>Release 1</b> <i>Volgende releases</i>
		Communicatie van updates	
		Communicatie / Valideringsverantwoordelijken	Communicatie / Valideringsverantwoordelijken ( V3 )
		Communicatie / Soorten externe bewegingen	Communicatie / Soorten externe bewegingen ( V3 )
		Communicatie / Tabel van de sites	Communicatie / Nomenclatuurel van de sites ( V3 )
		Communicatie / Bestemmingen van de bewegingen	Communicatie / Bestemmingen van de bewegingen ( V3 )
		Communicatie / Import - Export bewegingen - Import bewegingen - Bewegingen valideren - Bewegingen (her)sturen - Bewegingen archiveren	Communicatie / Import - Export bewegingen - Import bewegingen - Bewegingen valideren - Bewegingen (her)sturen - Bewegingen archiveren ( V3 )
		Communicatie / Bewegingen editen	Communicatie / Bewegingen editen ( V3 )
		Communicatie / Een beweging verwijderen	Communicatie / Een beweging verwijderen ( V3 )
	<b>Andere ISLP-Admin systemen</b>		
AF			Overbrengen van het individuele dossier in geval van mutatie
AF			Overbrengen van het individuele dossier in geval van afdeling
	<b>REFTAB</b>		
AF			<i>Beheer van divisies - subdivisies / Opnemen van de federale codes</i>
			Import van Reftab-tabellen

Ref VCLP	Gevraagd door de VCLP	Aanwezig in versie 3	Versie 4 <b>Release 1</b> <i>Volgende releases</i>
	<b>EPIS</b>		
AF			<i>Overbrengen van het individuele dossier in geval van mutatie</i>
AF			<i>Overbrengen van het individuele dossier in geval van afdeling</i>
	<b>Configuration locale</b>		
AF			<i>Communicatie van het bestand van de leden van het lokaal personeel ( Naam, voornaam, identificatienummer, graad, categorie van personeel, functie, bediening ....)</i>
AF			<i>Update van het bestand lokaal personeel</i>
AF			<i>Communicatie van gegevens over de interne organisatie de lokale eenheid (Toevoegen, wijzigen of verwijderen van subdivisies, bedieningen ....)</i>
	<b>Training management</b>		
AF			<i>Overbrengen van aanvragen tot inschrijving voor een cursus.</i>
AF			<i>Opnemen van de geplande inschrijving aan een sessie en van de individuele convocatie .</i>
AF			<i>Update (toevoegen, wijzigen, verwijderen ) van de inschrijvingen</i>
AF			<i>Registratie van de informatie betreffende</i> - <i>de werkelijke deelneming aan een cursus</i> - <i>de resultaten.</i>

**6. Satelliet-toepassing " PORTAL / Mijn administratives gegevens HRM"**

Ref VCLP	Gevraagd door de VCLP	Aanwezig in versie 3	Versie 4 <b>Release 1</b> <i>Volgende releases</i>
	<b>Persoonlijke gegevens</b>		
		Persoonsgegevens	Persoonsgegevens ( V3 )
		Individuele samenvatting	Individuele samenvatting ( V3 )
		Individueel activiteitenverslag	Individueel activiteitenverslag ( V3 )
		Collectieve samenvatting	Collectieve samenvatting ( V3 )
		Jaarlijkse verlofiche	Jaarlijkse verlofiche ( V3 )
		Follow-up van de quota's overuren	Follow-up van de quota's overuren ( V3 )
	<b>Communicatie</b>		
		Inbrengen van opmerkingen	Inbrengen van opmerkingen ( V3 )
		Inbrengen van een "verandering van adres (F-L 002)"	Inbrengen van een "verandering van adres (F-L 002)" ( V3 )
		Inbrengen van een " Maandelijkse kostennota (F-L 021)" - Detachement - Dienstverplaatsing - Mutatie	Inbrengen van een " Maandelijkse kostennota (F-L 021)" - Detachement - Dienstverplaatsing - Mutatie ( V3 )
	<b>Extra</b>		
		Dagelijks rapport van activiteiten voor de officier van wacht	Dagelijks rapport van activiteiten voor de officier van wacht ( V3 )