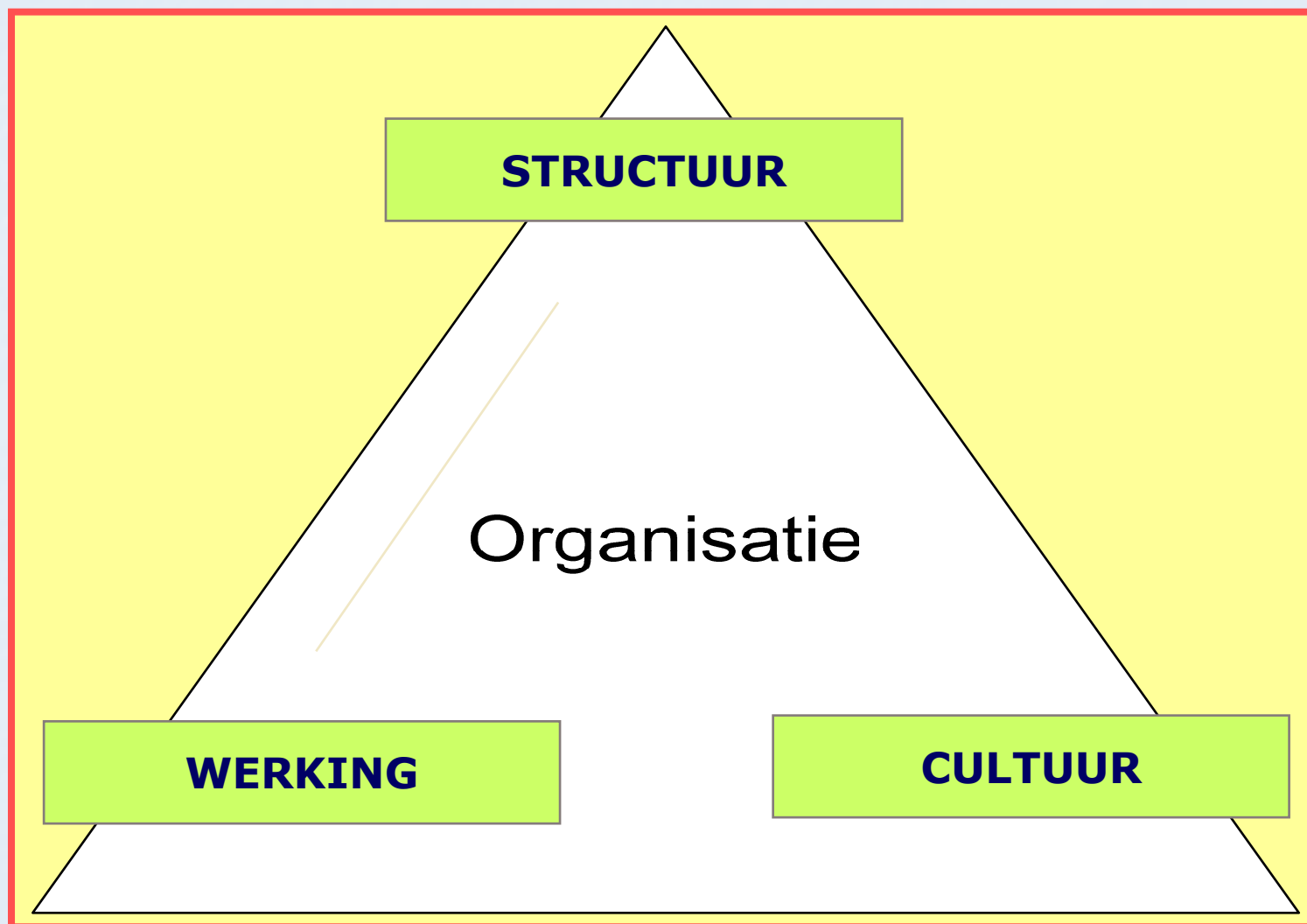


Procesmodellen bij de lokale politie

Financieel management vertaald
naar procesmodellen:
waarom en hoe?

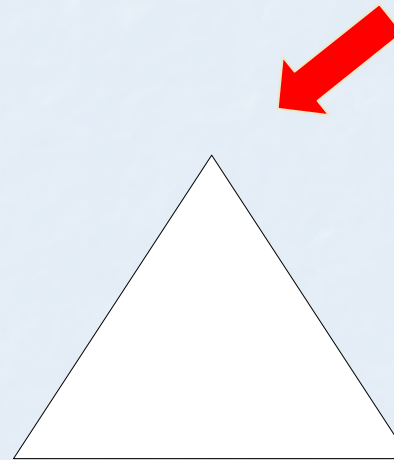
Wat is het
en waarom doen we het?

Algemene situering



2002... denken in **structuren**

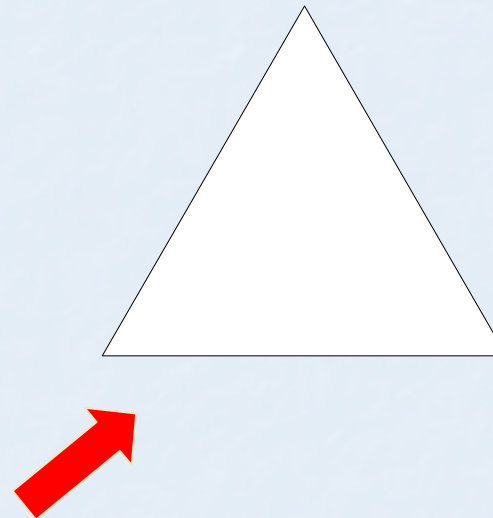
- Organogram
- Personeelsformatie
- Interne gerichtheid
- Graden, functies
- Taken
- Gedragingen
- Personeelskost
- Externe vorming



PERSONEEL : ADMINISTRATIE → BELEID (H.R.M.)

2005... denken in **processen**

- Werkprocessen
- Externe gerichtheid - klant
- Medewerkers
- Verantwoordelijkheden
- Resultaten
- Efficiëntie, effectiviteit
- Interne vorming
- Sturen op processen



PERSONEEL : BETROKKENHEID, KLANTGERICHTHEID

Waarom processen analyseren ?

Concreet aantoonbare meerwaarde !

- Doorlooptijden
- Documentenstroom
- Gelijke behandeling van de gebruikers
- Zingeving eigen werkzaamheden
- Overdracht van kennis, leren van elkaar
- Deregulering

HUIDIGE WERKING ('AS IS')



GEWENSTE WERKING ('TO BE')

= GROEIPAD (!)

Procesdenken **bij de politie**

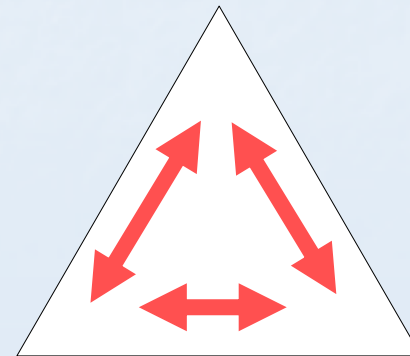
- Processen beschrijven wat er dagelijks gebeurt op de werkvloer.
- Er is een groeiende behoefte aan "greep" op die processen
 - politiekorpsen onderverdeeld in verschillende diensten - geografische entiteiten.
 - Het product aan de externe klant geleverd is niet het resultaat van één enkele dienst of entiteit.
 - verscheidene diensten dragen voor een deel bij tot het proces
 - individuele dienst
 - verliest meestal het overzicht op het einddoel
 - Kan doelstellingen te weinig afstemmen op het geheel.
 - Dit leidt tot coördinatieproblemen en kwaliteitsverlies voor de klant
- Procesgericht werken is
 - het einddoel, de dienst die men levert aan de belanghebbende, niet uit het oog verliezen
 - gezamenlijk afspreken wat elke dienst bijdraagt tot het eindresultaat.

... integrale aanpak (1)

- de goede dingen doen: procesgericht werken legt de focus op de resultaten
- de dingen goed doen:
 - goed zicht op de activiteiten die leiden tot de gewenste eindproducten.
 - personeel en middelen gericht inzetten: efficiëntie en effectiviteit
- de dingen beter doen:
 - verbeterpunten in de huidige werking detecteren:
 - eliminatie van doublures, overbodige handelingen
 - Standaardisatie mogelijk maken
 - activiteiten niet te gedetailleerd zodat medewerkers hun werk flexibel kunnen invullen.
 - duurzaam beleid van continue verbetering.

... integrale aanpak (2)

- samen doen en doen doen:
 - wat draagt elke dienst of team bij tot het proces
 - wat is de verantwoordelijkheid van elke medewerker
 - Afspraken over wat actoren aan elkaar toeleveren.
- ondersteund door leiderschap:
 - de ondersteunende - en beleidsprocessen worden beschreven en afgestemd op de primaire.
 - De verbinding tussen beleid, visie en 'de werkvloer' wordt gelegd.
 - Het 'sturen op processen' krijgt meer vorm
 - analyseren van de aanwezige risico's en het bepalen van (proces)indicatoren en normen.
 - raamwerk voor interne controle



Toepassing in de praktijk

Methode

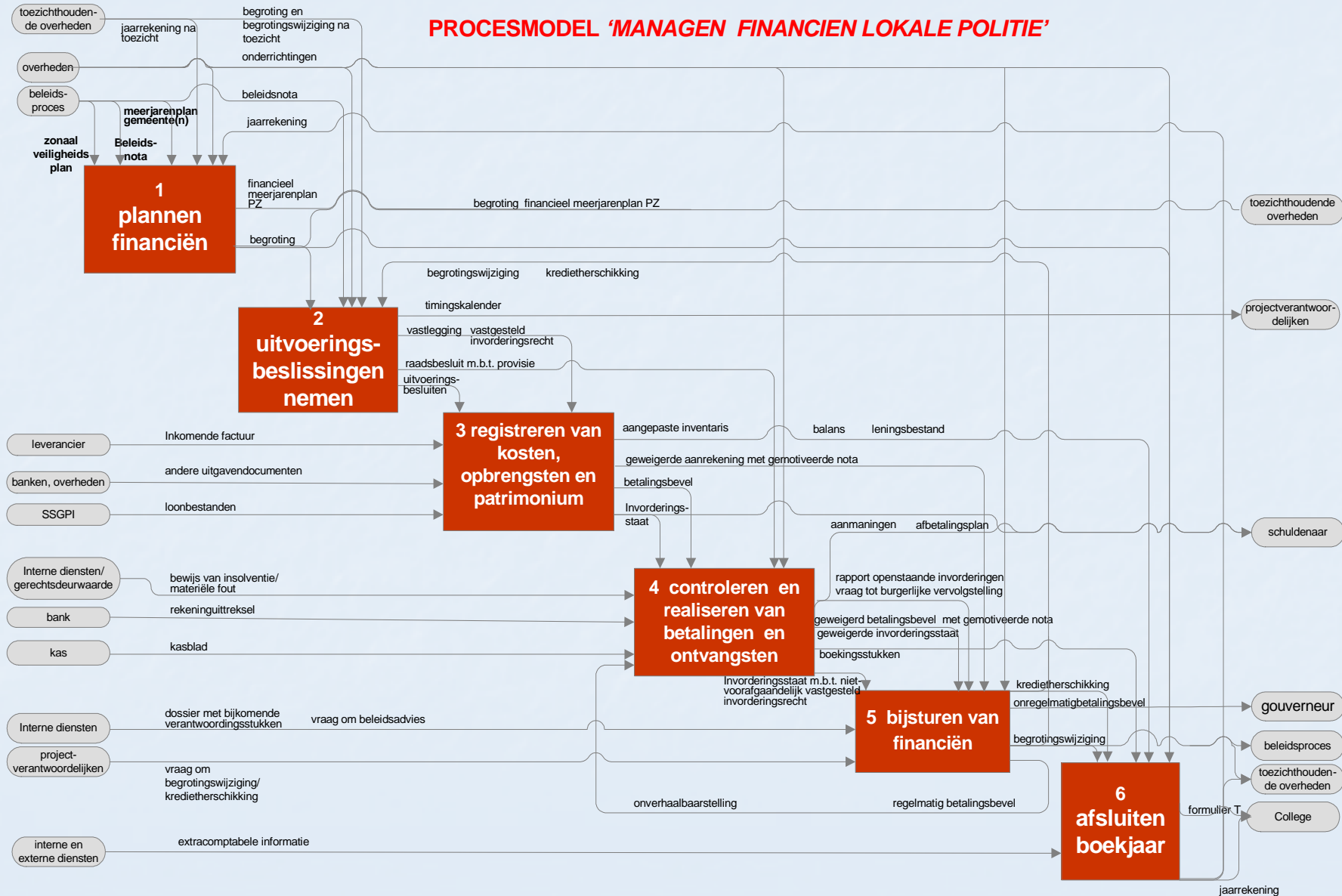
Tools

Methoden voor het modelleren

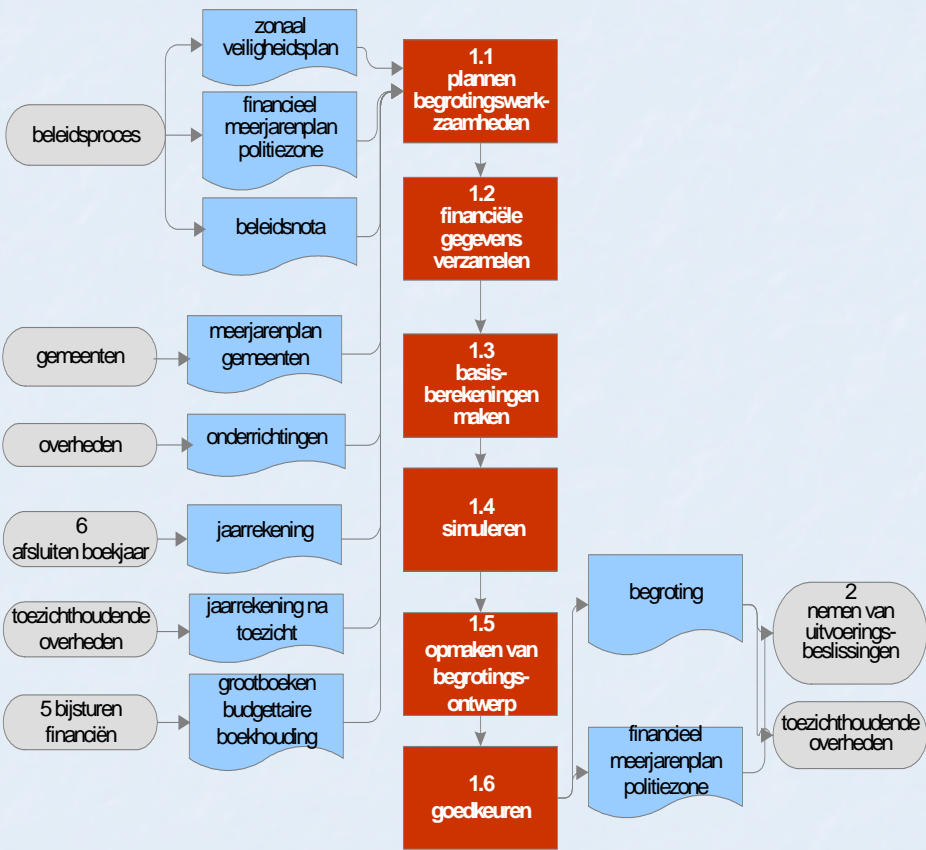
- Processen worden concreter en inzichtelijker door ze te beschrijven
- De Belgische politie maakt daarvoor gebruik van OMP ofwel OrderingsMethodiek Processen.
 - OMP is een techniek op basis van de internationale SqEME®-benadering.
 - Vertrekt steeds vanuit het "prodect" = door de klant verwachte prestatie
 - Gebaseerd op:
 - Instroomproducten
 - Activiteiten
 - Uitstroomproducten
 - Relaties die de stromen veroorzaken
 - Door het 'spreken' van eenzelfde taal kunnen korpsen procesbeschrijvingen uitwisselen en leren van mekaar.
- De Directie van de Relaties met de lokale politie (CGL) beheert een databank van 'goede praktijken' waar alle procesbeschrijvingen verzameld worden.
 - cf website InfoZone (<http://www/infozone.be>).

macromodel financiën lokale politie

PROCESMODEL 'MANAGEN FINANCIEN LOKALE POLITIE'

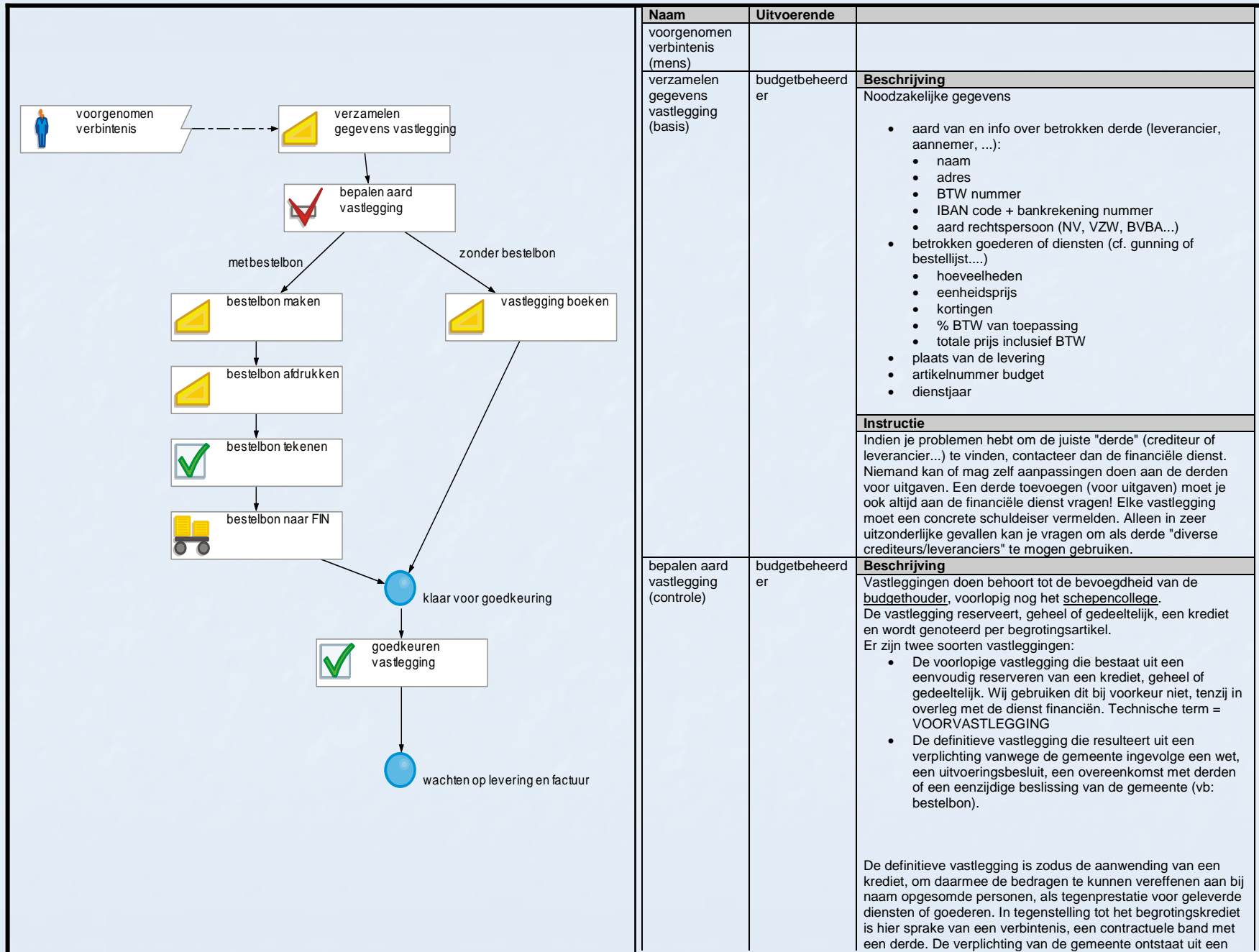


procesdetailering:					korte toelichting:	
vorig proces	instroomproduct	activiteit	uitstroomproduct	volgend proces		
					1.1	
					1.2	De dienst financiën maakt in augustus-september van het dienstjaar x een begrotingsontwerp op voor het dienstjaar x+1 op basis van de beleidsnota voor het jaar x+1, waarin het ZVP werd vertaald naar te bereiken doelstellingen en activiteiten in het jaar x+1. Met het oog op de financiële vertaling van de beleidsnota naar een begrotingsontwerp verzamelt de financiële dienst, in overleg met andere interne of externe diensten, op een gestructureerde wijze alle nodige algemene en financiële basisgegevens. Indien de PZ nog niet beschikt over een financieel meerjarenplan op basis van het ZVP bevelen we aan dat dit plan eerst zou worden opgesteld.
					1.3	De financiële dienst maakt alle nodige basisberekeningen aan de hand van de verzamelde financiële basisgegevens. Zo zullen bv. per operationele doelstelling of actieplan de loongegevens van de betrokken personeelsleden (inclusief voorziene aanwervingen) in de ramingsmodule personeelskosten worden verwerkt.
					1.4	De BR, in samenwerking met de KC, schrijft de mogelijke scenario's uit en maakt verschillende begrotingsontwerpen op. Hierbij wordt rekening gehouden met: de financiële analyses en statistieken van de vorige jaren, de begroting en uitvoering van het lopende jaar, het financieel meerjarenplan van de PZ en van de gemeenten van de PZ en de federale en gewestelijke onderrichtingen. De KC legt het begrotingsontwerp voor aan het College. De afwezigheid van financiële middelen kan aanleiding geven tot het aanpassen van de beleidsdoelstellingen en van het daaraan gekoppelde financieel meerjarenplan.
					1.5	Het College bepaalt prioriteiten en maakt keuzes. Zij stelt het definitief begrotingsontwerp vast na het advies te hebben ingewonnen van de begrotingscommissie. De omzendbrief rond begrotingsonderrichtingen beveelt de lokale beleidsverantwoordelijken van een meergemeentenzone tevens aan om grondig en in een goede verstandhouding de gemeentelijke dotaties te overleggen. Het College plaatst het definitieve begrotingsontwerp op de agenda van de Raad.
					1.6	De gemeenteraad (= ééngemeentezone) of de politieraad (=meergemeentenzone) beraadslaagt over het begrotingsontwerp en stelt de begroting definitief vast. Vooraleer de raad beraadslaagt, licht het College of de KC in opdracht van het College het begrotingsontwerp toe. De vastgestelde begroting wordt voor goedkeuring aan de toezichthoudende overheid overgemaakt.



Hulpmiddelen voor modellen

- Resultaat OMP (en andere) = processen analyseren en beschrijven
- Tool nodig om visueel weer te geven
 - Tekeningen
 - Schema's
 - Beschrijving
- Voorbeelden: Visio, Protos, Mavim...



Naam	Uitvoerende	
voorgenomen verbintenis (mens)		
verzamen gegevens vastlegging (basis)	budgetbeheerder	<p>Beschrijving</p> <p>Noodzakelijke gegevens</p> <ul style="list-style-type: none"> aard van en info over betrokken derde (leverancier, aannemer, ...): <ul style="list-style-type: none"> naam adres BTW nummer IBAN code + bankrekening nummer aard rechtspersoon (NV, VZW, BVBA...) betrokken goederen of diensten (cf. gunning of bestellijst...): <ul style="list-style-type: none"> hoeveelheden eenheidsprijs kortingen % BTW van toepassing totale prijs inclusief BTW plaats van de levering artikelnummer budget dienstjaar <p>Instructie</p> <p>Indien je problemen hebt om de juiste "derde" (crediteur of leverancier...) te vinden, contacteer dan de financiële dienst. Niemand kan of mag zelf aanpassingen doen aan de derden voor uitgaven. Een derde toevoegen (voor uitgaven) moet je ook altijd aan de financiële dienst vragen! Elke vastlegging moet een concrete schuldeiser vermelden. Alleen in zeer uitzonderlijke gevallen kan je vragen om als derde "diverse creditoren/leveranciers" te mogen gebruiken.</p>
bepalen aard vastlegging (controle)	budgetbeheerder	<p>Beschrijving</p> <p>Vastleggingen doen behoort tot de bevoegdheid van de <u>budgethouder</u>, voorlopig nog het <u>schepencollege</u>. De vastlegging reserveert, geheel of gedeeltelijk, een krediet en wordt genoteerd per begrotingsartikel. Er zijn twee soorten vastleggingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> De voorlopige vastlegging die bestaat uit een eenvoudig reserveren van een krediet, geheel of gedeeltelijk. Wij gebruiken dit bij voorkeur niet, tenzij in overleg met de dienst financiën. Technische term = VOORVASTLEGGING De definitieve vastlegging die resulteert uit een verplichting vanwege de gemeente ingevolge een wet, een uitvoeringsbesluit, een overeenkomst met derden of een eenzijdige beslissing van de gemeente (vb: bestelbon). <p>De definitieve vastlegging is zodra de aanwending van een krediet, om daarmee de bedragen te kunnen vereffenen aan bij naam opgesomde personen, als tegenprestatie voor geleverde diensten of goederen. In tegenstelling tot het begrotingskrediet is hier sprake van een verbintenis, een contractuele band met een derde. De verplichting van de gemeente ontstaat uit een</p>